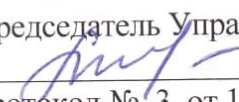


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 Ю.Е.Михайлова
протокол № 3 от 10.11.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 52»
 Т.Н. Шайдулина
приказ № 124/4 от 10.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган руководящих и педагогических работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.
- 1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим положением о педагогическом совете.

II. Структура, порядок формирования, порядок принятия решений и срок полномочий Совета

- 2.1. Совет Учреждения создаётся на неопределённый срок, в него входят руководящие и педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 2.3. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало и за него проголосовало более 50% членов Совета Учреждения.
- 2.4. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 2.5. Ход Совета и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 2.6. Время, место и повестка заседания Совета сообщаются не позднее чем за 2 недели до его проведения.
- 2.7. Подготовка каждого Совета осуществляется творческими группами педагогических работников, выполняющих (в период подготовки заседания Совета) полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 2.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.
- 2.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.10. Книга протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

III. Компетенции Совета и порядок выступления от имени Учреждения

- 3.1.Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ из соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.2.Создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения.
- 3.3.Внесение рекомендаций к работе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочных и методических материалов.
- 3.4.Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалей.
- 3.5.Принятие решения об отчислении учащегося.
- 3.6.Обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения.
- 3.7.Внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 3.8.Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.
- 3.9.Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом.