

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»**

СОГЛАСОВАНО

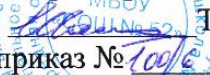
Председатель Управляющего совета

 Ю.Е. Михайлова
протокол № 2 от 16.09 2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52»

 Т.Н. Шайдулина
приказ № 700/6 от 16.09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 52» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ, а также к содержанию и порядку разработки и утверждению рабочих программ.

1.3. Положение предназначено для всех педагогических работников Учреждения, обеспечивающих процесс составления, обсуждения, рекомендаций к работе и утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочие программы (далее – программы) являются обязательным документом, реализующим образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

2. Порядок составления, обсуждения, рекомендации к работе и утверждения программ

2.1. Программа разрабатывается педагогическим работником на основе примерной и (или) авторской учебной программы для определенного класса (группы), может иметь изменения и дополнения в содержании учебного курса, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

2.2. При обсуждении программ учитывается их соответствие учебному плану, возрастным особенностям и потребностям учащихся, материально-техническим возможностям Учреждения, требованиям, предъявляемым к программам, а также проверяется наличие необходимого дидактического обеспечения программы.

2.3. Обсуждение, рекомендации к работе и утверждение программ проводятся поэтапно:

- заседание методического объединения педагогических работников соответствующего направления (обсуждение программ);
- заседание педагогического совета Учреждения (рекомендации к работе);
- утверждение программ директором Учреждения.

2.4. Администрация Учреждения по заявкам педагогических работников вправе провести внешнюю экспертизу программ с целью получения на них рецензии специалистов.

2.5. За реализацию программы в полном объеме, согласно установленным срокам, педагогический работник несет персональную ответственность.

3. Основные требования к составлению программ

- 3.1. Полнота отражения требований действующего федерального компонента государственного образовательного стандарта по предмету.
- 3.2. Соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства.
- 3.3. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определения последовательности его изучения учащимися.
- 3.4. Логическая преемственность элементов содержания программы.
- 3.5. Конкретность определения совокупности приобретаемых учащимися знаний и умений.
- 3.6. Обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учетом специфики уровня преподавания.

4. Структура программ

Структура программ содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- вводную часть;
- пояснительную записку;
- содержание курса;
- перечень требований к знаниям и умениям учащихся;
- тематический план;
- календарно-тематическое планирование;
- список литературы.