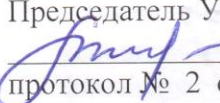
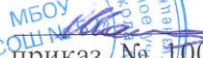


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
 Ю.Е. Михайлова
протокол № 2 от 16.09.2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 52»
 Т.Н. Шайдулина
приказ № 100/6 от 16.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (пункта 1 части 3 статьи 28, статьи 30, статьи 29); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, а также с Уставом, основными образовательными программами начального общего и основного общего образования МБОУ «СОШ № 52» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в Учреждении, регламентирует порядок его организации и проведение педагогическими работниками, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в Учреждении с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и развития.

1.4. Под ВШК в Учреждении понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики соблюдения участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, органов управления образованием, локальных нормативных актов Учреждения в сфере образования.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной деятельности.

Достижение главной цели ВШК в Учреждении при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности Учреждения;
- перевод Учреждения из режима функционирования в режим развития;
- повышение компетентностного уровня педагогических работников и учащихся;

- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности Учреждения.
- 2.2. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:
 - 2.2.1.выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта общего образования к:
 - структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям, определенным Учреждением;
 - результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
 - 2.2.2.исполнения законодательства в сфере образования, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;
 - 2.2.3.осуществление анализа:
 - реализации планов и программ, действующих в Учреждении;
 - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
 - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
 - эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - 2.2.4.выявление нарушений и недостатков в деятельности Учреждения; изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;
 - 2.2.5.разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;
 - 2.2.6.оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 2.3. В основу ВШК в Учреждении положены следующие принципы:
 - планомерность,
 - обоснованность,
 - полнота,
 - теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих,
 - открытость,
 - результативность,
 - непрерывность.

3. Функции и модель ВШК

- 3.1. Основными функциями ВШК в Учреждении являются:
 - информационно-аналитическая;
 - контрольно-диагностическая;
 - коррективно-регулятивная;
 - стимулирующая.
- 3.2. Объекты ВШК:
 - 3.2.1. Качество результатов:
 - здоровье учащихся;
 - предметные образовательные результаты (качество и динамика обученности; подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки; уровень обучаемости; участие и победы в предметных олимпиадах, конкурсах);
 - личностные образовательные результаты (включая показатели социализации учащихся);
 - метапредметные образовательные результаты.

3.2.2. Качество процесса:

- уровень профессиональной компетентности педагогов (качество уроков и индивидуальной работы с учащимися; качество работы библиотеки);
- качество воспитательной работы (качество реализации программы воспитания и социализации; качество внеурочной деятельности; качество работы классных руководителей; качество работы с родителями (законными представителями));
- качество образовательной деятельности Учреждения (безопасный режим обучения; санитарно-гигиеническое обеспечение; материально-техническое обеспечение).

3.2.3. Качество управления:

- качество основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО и ООО, рабочих программ (структура, содержание и механизм реализации);
- качество управления образовательной деятельностью (состав и структура ВШК; качество процесса реализации ВШК);
- качество управления реализацией требований государственных документов (выполнение СанПин, ГОСТ и т.д.);
- качество управления материально-технической базой;
- качество ведения документооборота (полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательных отношений).

3.3. Модель организации ВШК в Учреждении представляет собой:

- определение ближайших и перспективных задач по достижению цели мониторинга, прогнозирование промежуточных и конечных результатов;
- координацию деятельности всех объектов мониторинга, обеспечивающих образовательный процесс Учреждения;
- сбор и накопление информации об успеваемости и качестве знаний учащихся, создание банка данных, обеспечение индивидуальной поддержки учащихся и педагогических работников;
- определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, уровня готовности притязаний и возможностей каждого педагога работать в режиме личного развития и в режиме развития конкретного учащегося;
- организацию анализа, обобщения и распространения результатов мониторинга, обеспечение гласности результатов мониторинга через педагогические советы, заседания методического совета, методических объединений, родительские собрания, индивидуальные беседы с педагогами, классными руководителями, учащимися, родителями (законными представителями).

4. Виды и формы ВШК

4.2. По содержанию: тематический; фронтальный.

4.3. По признаку исполнения: административный; общественный; внешний (независимый).

4.4. По охвату объектов: классно-обобщающий; персональный; комплексный; обзорный.

4.5. По времени исполнения: входной; текущий; оперативный.

5. Методы ВШК

5.1. Анкетирование.

5.2. Тестирование.

5.3. Опрос.

5.4. Собеседование.

5.5. Наблюдение.

5.6. Изучение документации.

5.7. Анализ уроков.

5.8. Беседа.

5.9. Результаты деятельности учащихся.

6. Организация ВШК

6.1. ВШК в Учреждении осуществляется в соответствии с планом и реализуется по следующим направлениям:

- реализация прав граждан на образование;
- внутришкольная документация;
- здоровье и здоровый образ жизни;
- уровень обученности и воспитанности;
- качество преподавания;
- условия обучения школьников;
- система внеклассной воспитательной работы;
- методическая работа;
- работа с родителями (законными представителями);
- охрана труда;
- работа библиотеки;
- работа столовой;
- безопасность Учреждения, охрана труда, ГО и ЧС;
- оперативные проверки (на основании обращений участников образовательных отношений на предмет нарушений в сфере образования).

6.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются цели, виды, формы, объект, сроки контроля.

6.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательной деятельности или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.4. Контроль осуществляет директор Учреждения, или по поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

6.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

6.8. При проведении оперативного контроля не требуется дополнительного предупреждения работников Учреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.9. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.9.1. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности педагогического работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения ФГОС или федеральному компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательной деятельности;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента учащихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
 - уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - уровень подготовки учащихся;
 - сохранение контингента учащихся.
- 6.10. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе.
- 6.10.1. В ходе контроля изучается весь комплекс образовательной деятельности в отдельном классе:
- деятельность всех педагогических работников;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - уровень качества знаний учащихся;
 - школьная документация;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество педагогического работника и учащихся;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями учащихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 6.10.2. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 6.11. Общественный контроль может осуществляться членами профсоюзной организации и родительской общественностью.
- 6.12. Основаниями для проведения ВШК могут быть:
- плановый контроль;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 6.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - методы;
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (заседание МО, совещание педагогического коллектива, педагогический совет, индивидуально и т.д.);
 - дата и подпись исполнителя.
- 6.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки и критерии оценки деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

6.15. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогических работников;
- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.