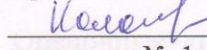


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

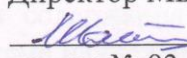
ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников

Председатель

 Т.А. Коломийченко
протокол № 1 от 12.09.2018

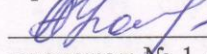
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52»
 Т.Н. Шайдулина
приказ № 93 от 13.09.2018



СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 О.А. Угольникова
протокол № 1 от 13.09.2018

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52 (далее – учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Размеры частей фонда оплаты труда:

- базовый – 68,5 %
- стимулирующий – 29,7 %
- доля централизованного фонда составляет 1,8 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

1.3. Учреждение распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (не менее 62%);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (35%);
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда Учреждения и (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат учреждение утверждает локальным актом по решению общего собрания работников и согласования с управляющим советом учреждения. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премии по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя управляющего совета. Премии

выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за следующие периоды:

1 период – февраль, март, апрель, май, июнь, август;

2 период – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь.

Стимулирующие выплаты за июль месяц текущего года устанавливаются по факту работающих лиц на данный месяц, при сохранении содержания и объема выполнения их должностных обязанностей расчет производится по схеме начисления за июль месяц текущего года.

Оценочные листы заполняются работниками в феврале, сентябре. Хранятся оценочные листы один год.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и управляющим советом устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Максимальное количество баллов по категориям работников:

- для учителей – 100;
- для административно-управленческого персонала – 100;
- для учебно-вспомогательного персонала – 100;
- для прочего педагогического персонала – 100;
- для младшего обслуживающего персонала – 100.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Директор учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;
- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;
- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);
- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;
- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников учреждения должно быть одинаковым.

2.6. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику организации. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и с управляющим советом.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и управляющим советом.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.7. Премии по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.8. Порядок и форма заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации и представителем управляющего совета (Приложение № 4).

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы).

Специальная выплата педагогическим работникам учреждения, являющимися молодыми

специалистами (далее – выплата молодым специалистам) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

Выплата молодым специалистам устанавливается в следующем размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и управляющим советом.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, учредителем, администрацией учреждения.

3.4. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением. (Приложение 1).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации и управляющего совета.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией и управляющим советом в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен (Приложение № 2).

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения (Приложение № 3).

Приложение №1

Основания и суммы для выплаты премии за интенсивность труда

№ п/п	Основания	Должность	Сумма, руб.
I	За реализацию отдельных видов деятельности учреждения		
1	За проведение библиотечных уроков и различных мероприятий, повышающих интерес к чтению	Заведующий библиотекой	90 руб. за урок
2	За работу по организации и проведению на базе учреждения ЕГЭ, ОГЭ, диагностического тестирования (п-количество мероприятий)	Заместитель директора	1500*п
3	За подготовку пункта и проведение 1-го тура ВОШ	Заместитель директора	1000
4	За работу по организации научно-исследовательской деятельности учащихся при подготовке к олимпиадам, конференциям, соревнованиям	учитель	700 *п
5	За работу по организации творческой деятельности учащихся при подготовке к конкурсам (п-количество конкурсов)	учитель	700 *п
6	За работу в комиссиях: (п- количество конкурсов) - конкурсов профессионального мастерства: -муниципального уровня -областного уровня -по проверке работ ОГЭ, ЕГЭ, -по проверке олимпиадных работ муниципального уровня -судейских	Учитель, заместитель директора	500 800 700 500 350
7	Дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися 9-11 классы 1-8 классы Дополнительные занятия с одарёнными учащимися 1-8 классы 9-11 классы	Учитель, заместитель директора	одно занятие 100 руб. 90 руб. 150 руб. 200 руб.
8	За интенсивность труда при подготовке учащихся, имеющих повышенную мотивацию к учению.	Учитель, заместитель директора	3000
9	За интенсивность труда работника, ответственного за оформление заказов учебных изданий	Учитель, заместитель директора, Заведующий библиотекой	700

10	За образовательную деятельность, направленную на повышение эстетической культуры, развития кругозора учащихся (посещение музея, театра, планетария и т.д.), п- количество посещений	Учитель, заместитель директора	100*п
11	За организацию работы музея	Учитель, заместитель директора	500
12	За активное участие в культурно-массовых, спортивных мероприятиях разного уровня по итогам года: -федерального, регионального, муниципального - школьного		500 300
13	За организацию и проведение общешкольных открытых мероприятий: Юбилей школы, Последний звонок в 4,9,11 классах, Выпускной бал прочие: -один педагог ответственный - п педагогов ответственных -m – доля участия педагога в подготовке a- количество мероприятий	Всем работникам учреждения	2100 а 2100a/n 2100am 1400a 1400a/n 1400am
14	За организацию и проведение мероприятий на параллель классов: -один педагог ответственный - п педагогов ответственных -m – доля участия педагога в подготовке a- количество мероприятий	Учитель, заместитель директора, педагог-психолог	700a 700a/n 700am
15	За интенсивность труда и результативность деятельности при организации качественной работы комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения	заместитель директора	1000
16	За руководство и координацию ученических организаций - ДЮП; - ЮИД; - школьное ученическое самоуправление; (п-количество направлений)	Учитель, заместитель директора	1000*п
17	За организацию и ведение кружковой работы, п- количество занятий	Учитель, педагог-психолог, воспитатель	90*п
18	За организацию работы на пришкольном участке, за озеленение учреждения, п – доля участия	Всем работникам учреждения	1400*п
19	За выполнение разовых поручений в рамках образовательной деятельности, п- количество поручений	Всем работникам учреждения	300*п
20	За организацию работы с детьми из социально незащищённых семей	Учитель, педагог-психолог, воспитатель, социальный	1400

		педагог, Заместитель директора	
21	За работу куратором школьной службы примирения	Учитель, Заведующий библиотекой	700
22	За обеспечение реализации воспитательной системы при работе летнего лагеря на базе учреждения: директору лагеря воспитателям, п- количество дней	Учитель, воспитатель, педагог- психолог, Заместитель директора	3500 п*200
23	За реализацию ВФСК ГТО - организатору - помощнику	учитель	700 300
24	За работу педагогического работника с документацией выпускников 9, 11 классов	учитель	2100
25	За качественное и безошибочное оформление аттестатов (9, 11 классы)	учитель	2100
26	Молодым специалистам за активную работу в рамках образовательной деятельности -педагогический стаж до 1 года	учитель	1400
27	За подготовку к лицензированию, аккредитации, контролю качества, к комплексной проверке учреждения	Учитель, воспитатель, педагог- психолог, заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь- машинистка	2000
28	Составление статистических отчетов, аналитики, информационных материалов, справок	Учитель, воспитатель, педагог- психолог, заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь- машинистка	700
29	За работу по составлению тарификационного списка работников	заместитель директора	2000
30	За работу по осуществлению мониторинга КПО и АИС, РИК-83	Учитель, заместитель директора, секретарь- машинистка	1400
31	За работу по составлению отчёта ОО-1	Учитель, заместитель директора,	1400

		секретарь-машинистка	
32	За обеспечение безаварийного, бесперебойного функционирования: -сложной компьютерной техники, сети Интернет, копировального оборудования, -видеонаблюдения	Учитель	2500 350
33	За техническое сопровождение и информационное наполнение сайта учреждения	Учитель, Заместитель директора	1500
34	За обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся при сопровождении к месту проведения мероприятия (олимпиад, диагностического тестирования, ОГЭ, ЕГЭ, профориентации, культмассовых мероприятий и т.д., п*300 (п-количество сопровождений)	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	300п
35	За подготовку оборудования для проведения фронтальных лабораторных, практических работ и демонстрационного эксперимента.	Учитель	900
36	За работу уполномоченным по правам участников образовательного процесса	учитель	300
37	За выполнение работ в рамках обязанностей инспектора по охране прав детства	учитель	1000
38	Председателю социального страхования за работу с больничными листами и оформление путёвок для сотрудников учреждения	Учитель, Заместитель директора, секретарь-машинистка	700
39	За работу с локальными нормативными актами	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	1500
40	За работу по созданию электронного журнала	Учитель	1000
41	За работу по -администрированию электронного журнала -проведению консультаций с педагогами по заполнению электронного журнала - своевременное и качественное внесение сведений в электронный журнал о выбытии и прибытии учащихся	Учитель, заместитель директора, секретарь-машинистка	700 300 500
42	За отслеживание лицензионной чистоты программного обеспечения	учитель	350

43	За обеспыливание учебного фонда.	Заведующий библиотекой	700
44	За работу с пенсионным фондом РФ	Секретарь-машинистка	700
45	За работу по составлению расписания уроков и занятий внеурочной деятельности:	Учитель	5000
46	За ведение табеля, п-количество табелей	Заместитель директора, секретарь-машинистка	1500п
47	За своевременность подготовки и сдачи материалов по аттестации педагогических кадров на первую и высшую категории, наградного материала	Учитель, Заместитель директора	2000
48	За выполнение мониторинга питания, проведение тестов среди родителей и учащихся, составление отчётной документации по столовой	Учитель, заместитель директора	2000
49	За работу по сотрудничеству с хоккейной школой	Учитель, заместитель директора	3000
50	За проведение на базе школы мероприятий различной направленности, перечень которых не включён в показатели оценки деятельности работников учреждения (выборы и т.д.)	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, заместитель директора, Заведующий библиотекой, секретарь-машинистка	700
51	За выполнение работ по общественной должности секретаря педсовета, производственных и административных совещаний, п-количество протоколов в месяц	Учитель, Заместитель директора	500*п
52	За организацию и курирование трудовой бригады учащихся и сотрудничество с центром занятости	Учитель, Заместитель директора	1050
53	За проверку и обработку диагностических работ педагогом-психологом	Педагог-психолог	2000
54	Проведение мониторинговых исследований в рамках воспитательной системы класса	Педагог-психолог, учитель	300
55	За результативное участие в творческих муниципальных и областных конкурсах классного руководителя	Учитель	3000
56	За интенсивность труда при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ: 21-30 учащихся 31-40 учащихся 41-50 учащихся 51-60 учащихся Более 61 учащегося	Учитель	700 1000 1400 1700 2000

57	За ведение школьного архива	Заведующий библиотекой	200
58	За брошюрование и ламинирование документов 1 час работы 0,5 часа	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	700 500
59	За составление электронного каталога	Заведующий библиотекой	700
60	За погрузку и доставку учебников	учитель, Заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	700
61	За организацию работы дискуссионного клуба учащихся 10-11 классов	учитель	100 руб за 1 час
62	За интенсивность труда и результативность деятельности	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	1000
63	За работу в творческой группе по созданию социальных проектов	Учитель, Заместитель директора	500
64	За результативную работу по созданию социальных проектов	Учитель	3000
65	За интенсивность и качественную работу классного руководителя по итогам года	учитель	700
66	За интенсивность труда при организации и проведении на базе учреждения ВПР, РКР, включая подготовительный, практический и аналитический этапы (n-количество мероприятий)	Заместитель директора	1000 п
67	За своевременность и качество работ по постановке обучающихся на воинский учет	Учитель, Заместитель директора	700
68	За интенсивность труда и результативность деятельности при организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. (Сотрудничество с ГИБДД,	Учитель, Заместитель директора	3000

	ведение документации по данному направлению, организация мероприятий)		
69	За интенсивность труда и результативность деятельности при организации работ по здоровьесбережению	Учитель, Заместитель директора	2000
70	За интенсивность труда и результативность деятельности при организации работ по охране труда	Заместитель директора	2000
71	За высокий уровень организации и проведения практических занятий, тренировок и учений при угрозе чрезвычайных ситуаций	Заместитель директора	1500
II	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы среди населения		
1	За участие в выставочном движении на различных уровнях, за проведение волонтерских акций, за реализацию общественно значимых проектов на базе учреждения и т.д.	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	700
2	За редакционно-издательскую деятельность, направленную на поддержание и формирование имиджа учреждения	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	700
3	За подготовительную работу и организацию концертов, спектаклей, направленную на поддержание и повышение имиджа учреждения	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	1400
4	За работу со СМИ, разработку и распространение носителей массовой информации (видеороликов, презентаций, буклетов, плакатов и т.п.)	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой , секретарь-машинистка	1400

5	За результативную работу с общественностью	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой, секретарь-машинистка	700
6	За интенсивность труда и результативную работу педагога по организации горячего питания обучающихся в школе по итогам четверти: - от 60% до 79 % учащихся класса - от 80% до 100 % учащихся класса	Учитель	150 200
III	Обобщение и распространение передового педагогического опыта		
1	За обобщение и распространение опыта образовательной деятельности: - школьный уровень, - муниципальный, региональный уровни, - всероссийский уровень -на сайте школы, п-количество заметок, -на школьных стендах, m – количество стендов	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	300 700 1050 50*п 100*m
2	Проведение районного, городского, областного мероприятия на базе учреждения	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	3000
3	Наличие призовых мест в школьных конкурсах профессионального мастерства -победитель -участник	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	700 300
4	Наставничество в отношении молодых педагогов, где п – количество молодых педагогов	Учитель, заместитель директора	п*500
5	За работу по созданию методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, сборников	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора,	1400

		Заведующий библиотекой	
I Y	Инновационная образовательная деятельность		
1	За подготовку и проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий в рамках инновационной деятельности: -школьный уровень, -муниципальный, региональный, всероссийский уровни, где п- количество мероприятий	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	500п 1000п
2	За публикацию работ различного уровня в рамках инновационной деятельности, где п-количество публикаций	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	1000п
3	За выступление с опытом работы на мероприятиях различного уровня в рамках инновационной деятельности: -школьный уровень, -муниципальный, региональный, всероссийский уровни, где п-количество мероприятий	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	300п 1000п
4	За организацию работы в опытно-экспериментальном режиме в рамках экспериментальной площадки и научно-методического проекта «Реализация дистанционных технологий»	Заместитель директора	3000
5	За работу в творческой группе	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, Заместитель директора, Заведующий библиотекой	500
6	За обновление и внедрение нормативной базы учреждения, программ развития, основной образовательной программы, соответствующих требованиям ФГОС	заместитель директора	3000
7	За работу по написанию образовательной программы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	заместитель директора	3000
8	Создание, разработка и апробирование программ по внеурочной деятельности (согласно ФГОС для учащихся 1-9 классов)	заместитель директора учитель	700
9	Создание, разработка и апробирование рабочих программ (согласно ФГОС для учащихся 1-9 классов)	заместитель директора, учитель	1400

10	За интенсивность труда при проведении педагогической диагностики и отслеживании УУД	Заместитель директора, учитель	1400
11	За работу по внедрению и проектированию исследовательской деятельности в рамках экспериментальной площадки	Заместитель директора, учитель	2000
12	За разработку уроков, тестов в рамках научно-методического проекта «Реализация дистанционных технологий» (n-количество тестов, уроков): - создание теста - разработка урока	заместитель директора, учитель	300*n 500*n
13	За результативную работу в рамках экспериментальной площадки и научно-методического проекта «Реализация дистанционных технологий»	заместитель директора, учитель	2 000
14	За работу по внедрению в учебный процесс современных образовательных технологий	Заместитель директора, учитель	1000
15	За организацию и проведение комплекса мероприятий с целью расширения информационного пространства учителя и ученика: электронная школа, дистанционные обучающие технологии	Заместитель директора, учитель	1000
16	За активное и результативное участие в Кузбасской ярмарке «Образование. Карьера. Занятость»: - создание презентации, проектов, сборников - участие в творческой группе	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, заместитель директора, заведующий библиотекой	1400 500
17	За интенсивность при выполнении работы руководителей творческих групп СДО, ВКС, УСП в рамках научно-методического проекта «Создание ЕИОС в муниципальной системе образования»	Учитель, воспитатель, педагог-психолог, заместитель директора	1000
18	За интенсивность при выполнении работы координатора научно-методического проекта «Создание ЕИОС в муниципальной системе образования»	Заместитель директора	1500
У	За особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)		
1	За качественное выполнение летнего и текущего ремонта	Учитель, заместитель директора, Заведующий библиотекой	2000
2	За выполнение работ по должности контрактного управляющего	заместитель директора	3000
3	За оперативное устранение неисправностей инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	заместитель директора	2000

4	За высокую интенсивность работ по обеспечению безаварийной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем, безопасности жизнеобеспечения учреждения	заместитель директора	3000
5	За монтаж хозяйственного оборудования	Учитель, заместитель директора	700
6	За ремонт учебного оборудования	Учитель, заместитель директора	700
7	За работу по оснащению школы учебным оборудованием	Учитель, заместитель директора	700
8	Погрузочно-разгрузочные работы	Учитель, заместитель директора	700

Приложение № 2

Основания и суммы иных поощрительных выплат

№ п/п	Основания	Сумма, руб
1.	В связи с юбилеями: 50 лет 55 лет 60 лет 65 лет 30 лет педагогической деятельности 40 лет педагогической деятельности 50 лет педагогической деятельности Сотрудникам учреждения, прекратившим трудовую деятельность в связи с выходом на заслуженный отдых из данного учреждения.	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 2000

Приложение № 3

Размеры и основания выплат материальной помощи

№ п/п	Вид материальной помощи	Сумма, руб
1.	Работникам учреждения, имеющим 3 и более детей школьного возраста 2 раза в год	2000
2.	Работникам учреждения, нуждающимся в экстренном лечении в связи с тяжёлым заболеванием	5000
3.	Работникам учреждения в связи с потерей близких родственников	3000
4.	Работникам учреждения в связи со свадьбой самого работника или его детей	2000
5.	Работникам учреждения, оказавшимся в затруднительном материальном положении (кража, пожар, наводнение)	5000

Показатели эффективности деятельности учителя (1-4 класс)

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оцен ка в балла х	Период исчисления	Источник данных
Раздел1 Обеспечение доступности качественного образования (маx 30 баллов)						
Результаты независимой оценки качества образования	Устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога					
	Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам к численности учащихся класса, участвовавших в мониторинге	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования
	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету за полугодие	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
	Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению	Отношение численности учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга, показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов;	15	Два раза в год	Справка зам. директора по УВР (психолога)

		общей численности учащихся 1-го класса	от 70% до 100% - 15 баллов			
Качество освоения образовательных программ	Устанавливается 1 индикатор по специфике работы педагога					
	Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ	Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
	Уровень обученности учащихся 1-х классов	Отношение численности учащихся 1-го класса, показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий по результатам административного мониторинга, к общей численности учащихся 1 класса	от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
Раздел 2 Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (макс 20 баллов)						
Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	Устанавливается 2 индикатора по специфике педагога					
	Наличие победителей и призеров муниципальной олимпиады младших школьников	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов.	Победитель - 5 баллов призер - 3 балла	10	Один раз в год	Протокол результатов олимпиады

	Наличие победителей и призеров Международных, Всероссийских, областных, муниципальных, районных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов по данному показателю - 10.	Международный уровень: очная форма победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; заочная форма: победитель - 7 баллов призер - 6 баллов Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла областной уровень: победитель - 6 баллов; призер 5 баллов; районный уровень: победитель - 3 балла; призер - 2 балла	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера
--	---	---	---	----	----------------	----------------------------

	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 10.	Всероссийский уровень: победитель 10 баллов; призер 9 баллов; Областной уровень: победитель 8 баллов; призер 7 баллов; Муниципальный уровень: победитель 6 баллов; призер 5 баллов;	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера
Раздел 3 Личные профессиональные достижения (максимум 50 баллов)						
Профессиональный рост учителя	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие действующего сертификата	Региональный уровень - 10 баллов; Муниципальный уровень - 5 баллов	10	Расчетный период	Сертификат
	Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования Максимальное количество баллов по данному показателю - 15	Всероссийский уровень 8 баллов; Областной уровень 6 баллов; Муниципальный уровень 4 балла; но не более 15 баллов	15	Один раз в год	Копии публикаций

	Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера	Очные конкурсы: победитель 15 баллов; призер 10 баллов; участник 8 баллов заочные конкурсы: победитель 8 баллов призер 6 баллов	15	Один раз в год	Диплом победителя, призера
	Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник»	Наличие диплома победителя, призера. Максимальное количество баллов - 10.	Областной уровень: победитель 10 баллов; призер 8 баллов; участник 6 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера

Показатели эффективности деятельности учителя (5-11 класс)

Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Оценка в баллах	Период исчисления	Источник данных
Раздел 1 Обеспечение доступности качественного образования (макс 30 баллов)						
Результаты независимой оценки качества образования	Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога					

	Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегionalных	Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегionalных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% - 7 баллов; от 50% до 69% - 10 баллов; от 70% до 100% - 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования
	Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов	Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ	от 30% до 49% 7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования
	Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ оценку не ниже годовой	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку не ниже годовой, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ	от 70% до 79% - 7 баллов; от 80% до 89%-10баллов; от 90% до 100%-15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования
	Доля учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5»	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам	от 30% до 49% -7 баллов; от 50% до 69% 10 баллов; от 70% до 100% 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинга качества образования
	Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на	Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору,	от 60% до 69% - 7 баллов; от 70% до 89% - 10 баллов; от 90% до 100% - 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра

	ОГЭ по предметам по выбору	к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету				мониторинг а качества образования
	Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений	Отношение численности учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 10-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений	математика, физика, химия от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов русский язык, иностранный язык, биология от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов история, обществознание от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинг а качества образования
	Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений	Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений	математика: от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов русский язык: от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов	15	Один раз в год	Информация областного центра мониторинг а качества образования

	Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие, чел	I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов	15	Два раза в год	Информация областного центра мониторинга качества образования
--	---	--	--	----	----------------	---

	Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)	Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету	I группа (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов II группа (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов III группа (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов IV группа (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов	15	Два раза в год	Справка зам. директора по УВР
Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (max 20 баллов)						
Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	Устанавливается 2 индикатора по специфике работы педагога					
	Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом	1 уровень: победитель 10 баллов призер 9 баллов, 2 уровень: победитель 8 баллов призер 7 баллов; 3 уровень: победитель 6 баллов,	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера

	образования и науки РФ, 1,2,3 уровней	Максимальное количество баллов – 10.	призер 5 баллов			
	Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных, районных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований	Каждый учащийся учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов - 10.	Международный уровень: очная форма победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов; заочная форма: победитель - 7 баллов призер - 6 баллов Всероссийский уровень: очная форма победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов; заочная форма победитель - 5 баллов призер - 4 балла областной уровень: победитель - 6 баллов; призер 5 баллов; муниципальный уровень: победитель - 4 балла; призер - 3 балла; районный уровень: победитель - 3 балла; призер - 2 балла	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера

	Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования	Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом. Максимальное количество баллов – 10.	Всероссийский уровень победитель 10 баллов призер 9 баллов Областной уровень победитель 8 баллов призер 7 баллов Муниципальный уровень победитель 6 баллов призер 5 баллов, но не более 10	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера
Раздел 3 Личные профессиональные достижения (маx 50 баллов)						
Профессиональный рост учителя	Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях	Наличие действующего сертификата	Региональный уровень 10 баллов; Муниципальный уровень 5 баллов	10	Расчетный период	Сертификат
	Публикация методических разработок, статей по вопросам образования	Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования. Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню. Максимальное количество баллов 7.	Всероссийский уровень 7 баллов; областной уровень 6 баллов; муниципальный уровень 5 баллов.	7	Один раз в год	Копии печатных материалов

	Результативное участие в очных и заочных конкурсах, проводимых при поддержке Министерства образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера	Очные конкурсы: победитель 15 баллов; призер 10 баллов; участник 8 баллов заочные конкурсы: победитель 8 баллов призер 6 баллов	15	Один раз в год	Диплом победителя, призера
	Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» и др.	Наличие диплома победителя, призера	Областной уровень: победитель 10 баллов; призер 8 баллов; участник 6 баллов; муниципальный уровень: победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла	10	Один раз в год	Диплом победителя, призера
	Представление опыта работы в научно-методических мероприятиях различного уровня по профилю деятельности в межкурсовой период	Наличие сертификата участника, программы мероприятия	Всероссийский уровень - 8 баллов; областной уровень - 7 баллов; муниципальный уровень - 6 баллов.	8	Один раз в год	Программа мероприятия, сертификат участника

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХР

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии эффективности работы	Методика расчета	Баллы	Источник данных для оценки	Срок установления
-------	---	-------------------------------	------------------	-------	----------------------------	-------------------

1.	Качество материально-технического обеспечения жизнедеятельности школы (35 баллов)	Качественное руководство капитальным и текущим ремонтом	Частичный ремонт систем энергоснабжения и (или) водоснабжения и (или) водоотведения и (или) электромонтажные работы	6	Наличие заявок в РЭУ и (или) договоров	Два раза в год
			1. Частичный ремонт (а также установка дверей, окон, перегородок) 1 кабинета, коридора, рекреации	3	Наличие заявок в РЭУ и (или) договоров	Два раза в год
			2. Частичный ремонт (а также установка дверей, окон, перегородок) более 1 кабинета, коридора, рекреации	4		
			3. Ремонт (а также установка дверей, окон, перегородок) на сумму свыше 100000 рублей в квартал	4		
		Качественное руководство работами по благоустройству территории	1. Качественная организация субботников по уборке территории	4	Приказ директора	Два раза в год
			2. Качественная организация работ по озеленению территории	4		
		Своевременный эффективный контроль состояния кабинетов	Соответствие состояния кабинетов требованиям по охране труда и требованиям Роспотребнадзора	6	Журнал контроля	Два раза в год
		Качественное руководство по подготовке здания к проведению текущих мероприятий	Готовность здания к проведению мероприятий областного, городского и общешкольного уровня	6	Журнал проверок	Два раза в год
		Организация закупок мебели, оборудования для кабинетов, помещений школы в соответствии с требованиями нормативных актов	1. Закупка мебели, оборудования для 1 кабинета, рекреации	2	Акты, накладные	Два раза в год
			2. Закупка мебели, оборудования для 2 кабинетов, рекреаций	3		
			3. Закупка мебели, оборудования более чем для 2 кабинетов, рекреаций	5		

2.	Управление закупками, учет материальных ценностей (35баллов)	Проведение закупок в соответствии с законодательством (котировок, аукционов и т.д.)	1. 1 закупка (котировка, аукцион и т.д.) 2. 2 закупки (котировки, аукциона и т.д.) 3. Более 2 закупок (котировок, аукционов и т.д.)	3 4 6	Наличие протоколов закупок, договоров	Два раза в год
		Своевременная постановка на подотчет материальных ценностей, качественное ведение документации по учету и списанию материальных ценностей, своевременное списание материальных ценностей	1. Своевременное оформление договоров пожертвования 2. Своевременное заполнение книги М-17 3. Своевременная постановка инвентарных номеров 4. Своевременное списание материальных ценностей	6 6 6	Книга учета М-17, договоры, акты списания	Два раза в год
		Качественное проведение инвентаризации и других проверок имущества школы	Акт без замечаний	5	Наличие актов	Два раза в год
3.	Управление инфраструктурой школы (20 баллов)	Обеспечение бесперебойной работы инфраструктуры школы	Бесперебойная работа систем: теплоснабжения водоснабжения канализации электроснабжения оборудования пищеблока	4 4 4 4 4	Журнал проверок	Два раза в год
4.	Эффективное руководство работами по обеспечению требований пожарной безопасности, электробезопасности, СанПиН.	Качественное выполнение требований ПБ, электробезопасности, СанПиН. (6 баллов)	1. Соблюдение требований Роспотребнадзора 2. Соблюдение требований Органов пожарного надзора и других контролирующих организаций	5 5	Акт проверки	Два раза в год

	(10 баллов)					
	Итого			100		

Показатели эффективности деятельности сторожа

Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Источник установления	Расчет показателей	Срок установ- ления
1. Исполнительская дисциплина (2 балла)	1.1. Отсутствие нарушений графика работы	1.1.1. Отсутствие фактов нарушения графика выходов без согласования с администрацией (отсутствие докладных)	Отсутствие - 2 балл	Два раза в год
2. Контроль за сохранностью имущества ОУ. (38 баллов)	2.1. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.1.1. Обеспечение соблюдения пропускного режима	Ведение журнала учета посетителей – 5 баллов	Два раза в год
		2.1.2. Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ (отсутствие докладных)	Факт отсутствия- 8 баллов	Два раза в год
	2.2. Контроль за помещениями школы	2.2.1. Наличие всех ключей на начало смены.	Наличие всех ключей – 10 баллов	Два раза в год
		2.2.2. Обход здания при передаче смены, фиксация недочетов в журнале	Журнал передачи смен - 10 баллов	Два раза в год
	2.3. Оперативное информирование администрации ОУ о происшествии	2.3.1. Оперативная, письменная (устная) информация о происшествии	Письменная информация о происшествии – 5 баллов	Два раза в год
3. Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и ОТ, противопожарной	3.1. Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства	3.1.1. Факт отсутствия аварийных ситуаций	Своевременное реагирование – 10 баллов	Два раза в год
		3.1.2. Умение ориентироваться в практических вопросах обеспечения безопасности школы	Протокол проверки знаний по Т/Б, О/Т.- 5баллов	Два раза в год

Наименование ключевых показателей эффективности защиты ОУ. (40 баллов)	Критерии	Источник установления	Расчет показателей	Срок установ- ления
			Своевременность Вызов аварийно – спасательных служб, администрации- 5 баллов	Два раза в год
			3.1.3. Умение пользоваться АПС, системой видеонаблюдения, тревожной кнопкой, сигнализацией в столовой	Два раза в год
			3.1.4.Своевременное ведение документации по видеонаблюдению, АПС, журнал обхода и осмотра здания и территории, журнал передачи смен	Два раза в год
4. Исполнительская дисциплина (20 баллов)	4.1.Исполнительская дисциплина	4.1.1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний- 10 баллов	Два раза в год
	3.2.Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений администрации	4.2.1. Своевременное выполнение приказов, распоряжений. Своевременность донесения информации до директора	Без замечаний- 10баллов	Два раза в год
Итого баллов			Максимум - 100	

Показатели эффективности деятельности секретаря

Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Срок установле ния
1. Качество выполняемых работ (35 баллов)	1.1. Качественное выполнение технических функций по обеспечению и обслуживанию работы администрацией	1.1.1. Оперативность, своевременность и точность выполнения технических функций (информационно-справочная, операционно- организационная)	Отсутствие объективных замечаний со стороны администрации - 10 баллов	Два раза в год
	1.3. Качественное ведение книг приказов	1.3.1. Ведение в соответствии с требованиями	Выполнение требований в полном объеме - 10 баллов	Два раза в год
	1.4. Качественная работа по подготовке заседаний и совещаний, проводимых администрацией	1.4.1. Сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке заседания, совещания, их регистрация	Без замечаний - 5 баллов	Два раза в год
	1.5. Оформление и доведение до сведения сотрудников распоряжений администрации, касающихся жизнедеятельности учреждения	1.5.1.Регистрация распоряжений администрации и контроль за сроками выполнения работниками поручений	Без замечаний - 5 баллов	Два раза в год
	1.6. Контроль выполнения сотрудниками поручений администрации	1.6.1. Своевременность выполнения поручений, при необходимости отчетность по выполнению	Своевременное предоставление информации о выполнении - 5 баллов	Два раза в год
2. Организация делопроизводства (45 баллов)	2.1. Качественная работа с поступающей документацией и информацией	2.1.1. Своевременное доведение до сведения должностных лиц	Регистрация документации и информации - 5 баллов Оформление документации и информации - 5 баллов	Два раза в год

Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Измерители (индикаторы)	Расчет показателя	Срок установле ния
	2.2. Принятие факса и электронной почты с регистрацией её в журналах и передача её администрации	2.2.1. Оперативность, своевременность, контроль выполнения сроков	Без замечаний - 10 баллов	Два раза в год
	2.3. Формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдачи в установленные сроки в архив	2.3.1. Дела сформированы в соответствии с номенклатурой	Без замечаний – 15 баллов	Два раза в год
	2.4. Готовить документы для тиражирования на множительной технике	2.4.1. Оперативность и своевременность подготовки материалов на множительной технике	Без замечаний – 10 баллов	Два раза в год
	3. Организация работы приемной (10 баллов)	3.1. Качество работы с педагогическим коллективом и посетителями 3.1.1. Содействовать оперативности рассмотрения просьб и предложений работников 3.1.2. Соблюдение делового этикета на рабочем месте	Оперативное информирование должностных лиц об обращении работников – 5 баллов Без замечаний – 5 баллов	Два раза в год
4 . Исполнительская дисциплина (10 баллов)	4.1. Исполнительская дисциплина.	4.1.1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Без замечаний- 5 балла	Два раза в год
	4.2. Своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений администрации.	4.2.1. Своевременное выполнение приказов, распоряжений.	Без замечаний- 5 балла	Два раза в год
Итого баллов			Максимум - 100	

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по БЖ

№	Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Срок установления
1.	Качественное соблюдение законодательных и других нормативно- правовых актов (25 баллов)	1. Качественное составление паспорта безопасности и др. документации, регламентирующей деятельность ОУ по предотвращению и действиям в ЧС	Соответствие законодательных и иных нормативно- правовых актов	100% -15 б	Паспорт безопасности, инструкции, планы	1 раз в год
		2. Эффективность контроля за соблюдением сотрудниками и учащимися законодательных и иных нормативно-правовых актов по ОТ и ТБ при ведении образовательного процесса	Соответствие законодательных и иных нормативно- правовых актов	100% - 10 б	Журнал дежурства	Два раза в год
2.	Качество управления жизнедеятельностью ОУ(35 баллов)	1. Эффективность деятельности по выполнению государственной программы по ПДД	% выполнения программ по ПДД в 1 – 11 классах	100 % - 4б 91–99% -3 б	Журналы по ПДД	Два раза в год
		2. Качественное выполнение плана ГО и ЧС	% выполнения плана	85 – 100% - 4б 65 – 84% - 2б	План ГО и ЧС (графа «Отметка о выполнении»)	Два раза в год
		3. Управление качественным проведением мероприятий по БЖ для учащихся	% выполнения плана мероприятий	85 – 100%- 4б 65 – 84%-2б	Отчет о мероприятиях	Два раза в год
		4. Качественное проведение инструктажей по ОТ, ТБ и пожарной безопасности	Своевременное проведение	100%-4б	Журналы инструктажей	Два раза в год

		5. Эффективность работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности всех категорий сотрудников и учащихся	Выполнение плана мероприятий администрации Кем. обл. по антитеррору	100%-56	Журналы дежурства	Два раза в год
		6. Эффективность проверки кабинетов здания, спортивных сооружений и др. технического оборудования	Составление актов проверки	100%-56	Журналы административно-общественного контроля	Два раза в год
		7. Качество контроля мест проведения массовых мероприятий в ОУ	Своевременность контроля	100%-46	Приказы о проведении массовых мероприятий или акты	Два раза в год
		8. Качественное расследование несчастных случаев с учащимися и персоналом ОУ	Своевременность расследования	100%-56	Акты	1 раз в год
3	Качественное управление персоналом ОУ (12 баллов)	1. Эффективность организации аттестации рабочих мест	% аттестованных рабочих мест	85 – 100%-56 70 – 84%-26	График аттестации рабочих мест. Протоколы аттестации рабочих мест	1 раз в год
		2. Качество обучения сотрудников и повышение ими квалификации по ОТ	% соблюдения установленной периодичности обучения	100%-26 90 – 99%-16	Протоколы, удостоверения	1 раз в год
		3. Эффективность методической работы с учителями по проведению занятий по ПДД, ОБЖ, инструктажей по ТБ	% выполнения плана	100%-56 90 – 99%-26	План проведения методических совещаний	Два раза в год

4.	Управление качеством образования по ОБЖ (20 баллов)	1. Качество составления РП по ОБЖ (включая РП по ВУД и кружковой деятельности)	Соответствие РП Положению	100% - 3б 90 –99%-2б	Справка ВШК	1 раз в год
		2. Качественная реализация РП	Процент реализации РП	100%-1б	Справка ВШК	1 раз в год
		3. Качество участия в ВОШ: МЭ РЭ	Количество победителей и призеров: МЭ РЭ	3*п б 2*п б	Приказы и протоколы по итогам ВОШ	1 раз в год
		4. Качество участия в предметных конкурсах	Количество победителей и призеров	2*п б	Дипломы и грамоты	Два раза в год
		5. Презентация опыта	Публикации Конференции ВКС	3 б 3б	Публикации, сертификаты	Два раза в год
5.	Информационная открытость (8 баллов)	1. Размещение информации на сайте ОУ	Своевременность размещения информации	4 б	Фотоотчеты, видеоотчеты, информация для родителей и учащихся	Два раза в год
		2. Размещение информации на тематических стендах	Своевременность размещения информации	1 б	Наличие информации на стендах	Два раза в год
		3. Качественная подготовка радиопередач по ГО и ЧС	Соответствие поступающей информации и погодной сезонности	1б	Наличие радиопередач по ГО и ЧС	Два раза в год
		4. Качественная работа с родительской общественностью	Выполнение планов работы	2б	ВШК	Два раза в год

	Итого баллов			Максимум – 100 баллов		
--	--------------	--	--	--------------------------	--	--

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ВР

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Срок установлени я
1.	Управление качеством образования (47баллов)	1. Эффективность реализации УП	Процент выполнения программы	100% -56 91-99% -36	Справка ВШК	Два раза в год
		2. Качество составления РП по предметам	Соответствие содержания, структуры РП Положению	100% -26	Справка ВШК	Два раза в год
		3. Качественная реализация программы развития	Процент реализации программы развития	85-100% - 56 65-84% - 26	Справка ВШК	Два раза в год
		4. Качественная реализация плана ВШК	Процент выполнения ВШК	100% - 56 91-99% - 26	Наличие справок ВШК	Два раза в год
		5. Качественная реализация плана мониторинга	Процент выполнения плана мониторинга	100% -56 91-99% -36	Наличие анкет	Два раза в год
		6. Эффективность реализации плана воспитательной работы	Процент выполнения плана	90-100%-56 81-89% -36	Справка ВШК	Два раза в год
		7. Качество управления деятельности классного руководителя	Уровень воспитания учащегося по школе	75% и более-36 51-74% -26 30-50% -16	Справка	Два раза в год

		8. Результативность участия в конкурсах, мероприятиях	- районный - муниципальный - региональный	Победитель-4б Призер-2б Победитель-5б Призер-3б Победитель-6б Призер-4б	Наличие грамот	Два раза в год
		9. Эффективность внедрения ИКТ	Процент применения ИКТ в образовательной деятельности	85-100% -4б 65-84%-2б		Два раза в год
		10. Эффективность работы ученического самоуправления	Организация и проведение мероприятий - районный - муниципальный	3б 4б	Грамоты	Два раза в год
		11. Увеличение числа учащихся, посещающих кружки и спортивные секции в учреждениях ДО		На 3-5%-2б На 10%-3б	Классные журналы	Два раза в год
2.	Качественное управление методической работой (8 баллов)	1. Эффективность выполнения плана МО	Процент выполнения	85-100% -3б 65-84%-2б	Анализ работы МО	1 раз в год
		2. Качественное участие и проведение педагогического совета	Участие Проведение	2б 3б	Протокол педсовета	Два раза в год
		3. Качественное участие и проведение НМС	Участие Проведение	1б 2б	Протокол НМС	Два раза в год
3.	Качественное управление педагогическими кадрами (5баллов)	1. Эффективность прохождения аттестации	Процент прохождения	100% - 1б	Наличие аттестационных листов	1 раз в год

		2. Прохождение повышения квалификации в соответствии с планом	Процент повышения квалификации	100%-16	Наличие сертификатов или свидетельств	1 раз в год
		3. Реализация плана работы с молодыми специалистами	Процент выполнения плана	100%-16	Справка	1 раз в год
		4. Участие педагогов в конкурсах профмастерства		26	Наличие сертификата участника	1 раз в год
4.	Качество управления ОЭР и инновационной деятельностью (6 баллов)	1. Качественная реализация плана ОЭР	Процент выполнения	100%-26	Самоаудит	1 раз в год
		2. Презентация опыта в образовательном процессе	Публикации Конференции ВКС	26 26	Наличие публикаций, сертификатов участника конференции (доклад)	Два раза в год
5.	Информационная открытость (8баллов)	1. Размещение материалов на сайте	Своевременное размещение материалов на сайте	36	Сайт	Два раза в год
		2. Качественная работа с родительской общественностью	Выполнение планов работы	56	Протоколы	Два раза в год

6.	Интенсивность труда (20баллов)	1. Своевременность и качество предоставляемой информации в органы образования и другие органы	Соответствие предъявляемым требованиям своевременности, достоверности информации	20б	Отсутстви е претензий	Два раза в год
7.	Профессиональная компетентность (6 балла)	1. Обеспечение выполнения требований по профилактике девиантного поведения	Отсутствие, снижение кол-ва учащихся на учете в ПДН Отсутствие, снижение кол-ва правонарушений Отсутствие фактов нарушения правил дорожного движения	2б 2б 2б	Монитори нг	Два раза в год
	Итого			Максимум – 100 баллов		

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Срок установления
1.	Управление качеством образования (44 баллов)	1. Эффективность реализации УП	Процент выполнения программы	100%-5б 91-99% - 3б	Справка ВШК	Два раза в год
		2. Качество составления РП по предметам	Соответствие содержания, структуры РП Положению	100% - 5б	Справка ВШК	1 раз в год
		3. Качество усвоения учебных программ	Процент усвоения ФОС	75-100%-5б 30-74%-3б	Справка ВШК	Два раза в год
		4. Качественная реализация плана ВШК	Процент выполнения ВШК	100%-5б 91-99%-3б	Справка ВШК	Два раза в год
		5. Качество	Не ниже среднего по городу	3б	Рейтинг ОУ	1 раз в год

		результатов ОГЭ	Не ниже среднего по области Не ниже среднего по России	46 56		
		6. Качество результатов ЕГЭ	Не ниже среднего по городу Не ниже среднего по области Не ниже среднего по России	36 46 56	Рейтинг ОУ	1 раз в год
		7. Качество работы с одаренными детьми	Качество участия в олимпиадах: - муниципальный, - региональный уровни Победитель Призер	56 46	Грамоты	Два раза в год
		8. Эффективность внедрения ИКТ	Процент применения ИКТ	85-100% -56 65-84% -36		Два раза в год
2.	Качественное управление методической работы (10 баллов)	1. Эффективность выполнения плана МО	Процент выполнения	85-100%-26 65-84%-16	Протоколы МС	Два раза в год
		2. Качественное участие и проведение педагогического совета	Участие Проведение	36 46	Протоколы ПС	Два раза в год
		3. Качественное участие и проведение НМС	Участие Проведение	36 46	Протоколы МС	Два раза в год
3.	Качественное управление педагогическими кадрами (7 баллов)	1. Эффективность прохождения аттестации	Процент прохождения	100-26%	Аттестационный лист	1 раз в год
		2. Прохождение повышения квалификации в соответствии с планом	Процент повышения квалификации	100%-26	Протоколы МС	1 раз в год
		3. Реализация плана работы с молодыми специалистами	Процент выполнения плана	100%-16	Протоколы МС	Два раза в год

		4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров	Наличие победителей, призеров	100%-26	Сертификаты, дипломы	Два раза в год
4.	Качество управления ОЭР и инновационной деятельностью (10 баллов)	1. Качественная реализация плана ОЭР	Процент выполнения	100%-46	Самоаудит	1 раз в год
		2. Презентация опыта в образовательном процессе	Публикации Конференции ВКС	36 36	Сертификаты, дипломы	Два раза в год
5.	Информационная открытость (9баллов)	1. Размещение материалов на сайте	Своевременное размещение материалов на сайте	56	Самоаудит	Два раза в год
		2. Качественная работа с родительской общественностью	Выполнение планов работы	46	Протоколы управляющего совета, родительского комитета	Два раза в год
6.	Интенсивность труда (20 баллов)	1. Своевременность и качество предоставляемой информации в органы образования и другие органы	Соответствие предъявляемым требованиям своевременности, достоверности информации	206	Отсутствие замечаний от вышестоящих организаций	Два раза в год
	Итого			100 баллов		

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Методика расчета показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Срок установления
-------	---	----------	------------------------------	-------	----------------------------	-------------------

1	Качество выполняемых работ(45б)	Своевременное и качественное ведение банка данных воспитанников, охваченных различными видами деятельности психолога	Начисление осуществляется за: Введение мониторинга по направлениям деятельности психолога Диагностика психических процессов Тестирование учащихся 1-11 классов Адаптация первоклассников по ФГОС	15	ВШК, справка	Два раза в год
		Психологическая коррекция и развитие всех участников ОП	Планирование и реализация индивидуальных и групповых программ коррекции познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер	10	ВШК	Два раза в год
		Содействие созданию комфортного психологического климата в учреждении	Начисление осуществляется за: позитивные результаты деятельности психолога по сохранению психического здоровья учащихся. 1.Проведение классных часов по данной тематике – 3 балла 2.Оказание помощи педагогам в подготовке к открытым мероприятиям – 3 балла 3.Консультирование родителей – 2 балла 4. Тренинги комфортного общения с детьми – 2 балла	10	ВШК (справки, отчёты, журналы занятий и т.д.)	Два раза в год
		Качественная организация психологом взаимодействия с субъектами образовательной деятельности	Индивидуальная работа с учащимися.-2 балла Выступление на родительских собраниях - 2 балла Индивидуальная работа с родителями.-1 балл	5	ВШК(протоколы, журналы и т.д.)	Два раза в год

		Качественное научно-методическое обеспечение учителем инновационного развития школы	Начисление производится за разработку и апробацию психологом в своей практике технологических решений, инструментов инновационного развития школы 1. Качественная реализация запроса на исследование и разработки в рамках ОЭР- 3 балла 2. Качественная апробация учебно-методических комплексов, диагностических материалов в рамках ОЭР-2 балл	5	ВШК	Два раза в год
2	Результативность деятельности (20б)	Обеспечение результативности участия учащихся в конкурсах, исследовательских конференциях	Начисление производится за результативное участие в очном этапе конкурса, исследовательской конференции и в соответствии с уровнем мероприятия: муниципальный, региональный: победитель-3балла, призёр- 2 балл; школьный-0,5 балла.	20	Грамота, сертификат и т.д.	Год
3	Диссеминация профессионального опыта (25б)	Диссеминация профессионального опыта (очная форма): мастер-классы, классные часы, выступления на конференциях, семинарах, педсоветах, участие в конкурсах	1. Начисления производятся за предоставления опыта в очной форме и в зависимости от уровня форума: российский-6 баллов, региональный- 3 балла, районный-2 балла, школьный –0,5 балла. 2. Начисления производятся за результативное участие в очном этапе и в зависимости от уровня конкурса: российский уровень; победитель- 4 балла, призер-3 балла; региональный: победитель -3 балла, призер-2 балла; муниципальный: победитель -2 балла, призер-1 балл; школьный- 0,5 балла.	15	Грамота, сертификат и т.д.	Год
		Качественное предоставление собственных методических	1.Начисления производятся в зависимости от уровня форума и по результатам публикации материалов(печатных изданий): российский	10	Представл яются работы,сер	Два раза в год

		разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п.	уровень- 5 баллов, региональный- 4 баллов, районный- 3 баллов, гимназический- 2 балла 2.Начисление производится за результативное дистанционное, заочное участие в профессиональных конкурсах и в зависимости от уровня конкурса: российский уровень; победитель- 5 баллов, призер-4 балла; региональный: победитель -5 баллов, призер-4 балла; муниципальный: победитель -5 баллов, призер-4 балла; районный победитель-3 балла, призер-2 балла школьный- 2балла.		тификиаты и т.п.	
4	Профессиональный рост(10б)	Прохождение дополнительных курсов повышения квалификации и переподготовки	Начисления производятся по предъявлению свидетельства, сертификата и т.п. о прохождении курсов повышения квалификации	5	Свидетельство, сертификат	Год
		Использование в работе современных психологических технологий в том числе информационно-коммуникационных	Использование ИКТ. Разработка буклетов. Размещение информации на сайте учреждения	5	ВШК	Два раза в год
	Итого			100		

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

Наименование ключевых показателей эффективности	Критерии	Методика расчёта показателей	Шкала	Источник данных для оценки	Срок установления
1. Качество выполняемых работ (70 баллов)	1.1. Читательская активность учащихся	1.1.1.Процент учащихся, регулярно посещающих библиотеку	Более 80 %- 7 б; Более 60 % - 4 б; От 40% до 60% - 3 б От 30% до 40% - 2 б	Мониторинг	Два раза в год
	1.2. Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	1.2.1.Процент охвата учащихся мероприятиями по пропаганде чтения	Более 80 % учащихся – 7 б Более 60 % - 5 б Более 30% - 3 б	Мониторинг	Два раза в год
	1.3. Оформление библиотеки	1.3.1.Наличие оформленных выставок	Факт наличия – 3 б	Наличие выставок	Два раза в год
		1.3.2. Уровень эстетического оформления, в том числе выставок	Высокий уровень – 10 б; Средний уровень- 7 б		Два раза в год
	1.4. Мероприятия по формированию учебного фонда Учреждения	1.4.1. Организация мероприятий по формированию учебного фонда Учреждения	Факт проведения мероприятий – 8 б	Анализ работы библиотеки	Раз в год
	1.5.Организация социального партнерства с библиотеками, творческими союзами, домами культурами, театрами, музеями, учреждениями дополнительного и профессионального образования	1.5.1. Наличие социального партнерства с библиотеками, творческими союзами, домами культурами, театрами, музеями, учреждениями дополнительного и профессионального образования.	Выходы в другие организации: Более 25 человек – 6 б До 25 человек – 3 б	Приказы на выход	Два раза в год
	1.6. Своевременное предоставление информации общественности	1.6.1. Предоставление информации на сайт	Своевременное предоставление информации на сайт – 3 б	Книга регистрации предоставлен ия информации на сайт	Два раза в год

				учреждения	
	1.7. Уровень исполнительской дисциплины	1.7.1. Своевременность и качество выполнения приказов, распоряжений по плану школы	Без замечаний – 2 б	Приказы, протоколы совещаний	Два раза в год
	1.8. Участие в подготовке учащихся, учителей к общешкольным, городским, региональным, всероссийским мероприятиям	1.8.1. Уровень участия	Школьный уровень -1 б Городской - 2 б Региональный – 3 б Всероссийский - 4 б	Грамоты	Два раза в год
		1.8.2. Призовые места	1 место – 10 б; 2 место – 7 б; 3 место – 5 б	Грамоты	Два раза в год
	1.9. Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах, печатные работы	1.9.1. Уровень участия	Школьный уровень-1б Городской - 5 б Региональный – 7 б Всероссийский - 10 б	Протоколы , сертификаты	Два раза в год
2. Повышение профессионального мастерства (30 баллов)	2.1. Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	2.1.1. Исполнения компьютера в работе библиотеки	Факт владения – 3 б Использование ИКТ технологий -10 б	Анализ деятельности библиотеки	1 раз в год
		2.1.2. Наличие базы данных	Есть полная база данных -10 б Работа над созданием базы - 3 б	Анализ деятельности библиотеки	1 раз в год
	2.2. Наличие плана развития библиотеки	2.2.1. Факт наличия плана и результаты его выполнения с положительной динамикой	Есть план -5 б Положительная динамика его выполнения – 10 б;	Наличие плана. Анализ деятельности библиотеки	1 раз в год
Итого			100 б		

