Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52
имени Мелихова Юрия Сергеевича»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
Протокол № 11 от 12.03.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52»
О.В. Раткина
Приказ № 55 от 12.03.2024

Положение
о правилах приема на обучение

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №52» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, на общедоступность и бесплатность обучения по основным общеобразовательным программам в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;
1.1.2. Семейный кодекс Российской Федерации;
1.1.3. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.
1.1.4. Федеральным Законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации»;
1.1.5. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации;
1.1.6. Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.
1.1.7. Федеральный Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
1.1.8. Федеральный закон от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
1.1.9. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих".
1.1.10. Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".
1.1.11. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции".
1.1.12. Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
1.1.13. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
1.1.14. Закон Кемеровской области-Кузбасса «Об образовании» от 05.07.2013 №86-03 с изменениями.
1.1.15. Закон Кемеровской области-Кузбасса «О здравоохранении» от 17 февраля 2004 г. N 7-ОЗ с изменениями.
1.1.16. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
1.1.17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

1.1.18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.1.19. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458;

1.1.20. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.1.21. Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями).

1.1.22. Постановление Администрации города Новокузнецка от №45 от 04.03.2024 о внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 15.03.2022 №49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».

1.1.23. Устав МБОУ «СОШ №52».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в МБОУ «СОШ №52» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети), имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. <u>В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:</u>

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных образовательных организациях по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- детям, указанным в статье 24 Закона Кемеровской области-Кузбасса от 17 февраля 2004 г. N 7-ОЗ «О здравоохранении», по месту жительства их семей

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.6. Преимущественный прием в Учреждение:

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

1.7. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

1.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - отдел образования Центрального района комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

1.10. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее норматива с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, Санитарных правил СП 2.4. 3648-20.

1.11. При приеме на обучение в Учреждение - последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При приеме на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

1.13. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области - Кузбасса и города Новокузнецка осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.14. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимается на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа, АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Учреждение может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(далее, в случае упоминания всех вышеуказанных лиц, – Заявитель),

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) Заявителя;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных (Приложение №1).

2.3. Образцы заявлений «О приеме на обучение в 1 класс» (Приложение №2), «О приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования» (Приложение №3), «О приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего» (Приложение №4) размещаются Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Заявления, сформированные автоматически в электронной форме подачи заявлений на порталах «Госуслуги» и «Электронная школа 2.0.», принимаются к рассмотрению наравне с формой заявления, утвержденной Учреждением.

2.5. Для приема Заявитель(-и) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае

использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Правил, Заявитель(-и) предъявляет (-ют) документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался раннее,
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации или ведомость текущих и четвертных отметок), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
- медицинскую карту,
- для лиц достигших возраста 14 лет, копию паспорта.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Заявитель(-и) имеет(-ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные выше, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу город Новокузнецк улица Циолковского, 65;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу 654018, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, ул. Циолковского, 65;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Кемеровской области-Кузбасса, созданными органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (Портал государственных услуг Российской Федерации (gosuslugi.ru), портал «Электронная школа 2.0.» https://cabinet.ruobr.ru).

2.13. Заявление о приеме на обучение в Учреждение подается в отношении каждого ребенка отдельно. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителей (законных представителей), которые обратились с заявлением лично.

2.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение (далее – заявление о приеме) и перечень документов, представленных Заявителем, регистрируются в Журнале учета заявлений о приеме на обучение в первый класс (Приложение №5).

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. После регистрации заявления о приеме и перечня предоставленных документов Заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме заявления на обучение и документов (Приложение №6), содержащий:

- индивидуальный номер заявления о приеме
- перечень документов, представленных Заявителем.

2.18. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения Заявитель (-и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляют оригиналы документов. Если родители (законные представители) не предоставили в срок, указанный Учреждением, оригиналы документов, заявление аннулируется.

2.20. Заявление и принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

• заявление оформлено с нарушениями требований настоящих правил;

• в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

• отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

• отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в школу, указанных настоящим Положением;

• содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

• несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

• текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддается прочтению;

• выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

2.21. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований Учреждение направляет Заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется.

2.22. Для обучения по АОП родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предъявляет заключение ПМПК, заполняют согласие на обучение АОП и взаимодействие с педагогом – психологом (согласно заключению ПМПК).

2.23. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема в 1 класс.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное

дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные Заявителем документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на период обучения ребенка.

2.25. После приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, а также факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

3. Особенности организации приема в 1-е классы

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей на обучение в первый класс проводится в два этапа:

- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года - прием заявлений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории;
- с 06 июля по 5 сентября - прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Перечень лиц, имеющих права приема в первоочередном порядке и преимущественного приема указан в разделе 1 настоящих Правил.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа - в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля;
- приказ об организации приема заявлений на зачисление в 1 класс, включающий график приема документов и утверждающий состав комиссии по приему в первый класс.

3.6. Заявления, принятые лично от родителей (законных представителей) ребенка и в электронной форме, формируются в единый список в хронологическом порядке в соответствии со временем подачи заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс. В форме приема заявлений определяется порядковый номер заявления в соответствии со временем поступления. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определенные приказом директора Учреждения.

3.7. Регистрация заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения помимо журнала приема заявлений фиксируется на портале «Электронная школа 2.0.» https://cabinet.ruobr.ru. Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0» или лично в ОУ, считается дата подачи заявления, а не дата представления подтверждающих документов.

3.8. В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается самое раннее, по остальным заявлениям выдается отказ.

3.9. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается комиссией по приему в первый класс, утвержденной приказом директора Учреждения.

3.10. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определенных приказом директора Учреждения, - отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

3.11. Заявления, поступившие в электронном виде, без указания года поступления, - отклоняются с формулировкой «Недостаточно информации для зачисления в школу».

3.12. Комиссия имеет право аннулировать заявление путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений в соответствии с п. 2.18, 2.19, 3.10 и 3.11 данного положения.

3.13. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований комиссия направляет заявителю уведомление об аннулировании заявления и возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

3.14. Зачисление детей в первый класс осуществляется **при предоставлении всех документов** в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс. При этом сначала зачисляются дети, имеющие право на первоочередной прием, затем - имеющие право преимущественного приема, затем - проживающие на закрепленной территории.

3.15. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей:

- в течение 3 рабочих дней (не позднее 5 июля) - после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории
- в течение 5 рабочих дней - после приема заявления на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории

3.16. Приказ о приеме детей в 1 класс на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

3.17. Формирование первых классов из детей, зачисленных в ОУ, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года. Оформляется приказом директора не позднее 1 сентября.

4. Особенности организации приема в 10-е классы

4.1. Прием граждан в Учреждение на уровень среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации на основании заявления поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий).

4.2. Комплектование 10 классов проводится в два этапа:

• с даты, определенной приказом директора Учреждения с учетом даты получения аттестата об основном общем образовании по 30 июня проводится прием заявлений поступающих, проживающих на закрепленной территории;

• с 01 июля по 30 августа производится прием заявлений поступающих, не проживающих на закрепленной территории.

4.3. Перечень лиц, имеющих права приема в первоочередном порядке и преимущественного приема указан в разделе 1 настоящих Правил.

4.4. Количество десятых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.5. С целью проведения организованного приема детей в десятый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующую информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа - в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в десятых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Новокузнецкого городского округа;
- о наличии свободных мест в десятых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля;
- приказ об организации приема заявлений на зачисление в 10 класс, включающий график приема документов и определяющий дату начала приема заявлений с учетом даты получения аттестата об основном общем образовании - не позднее 20 июня.

4.6. Заявления, принятые лично от Заявителя и в электронной форме, формируются в единый список в хронологическом порядке в соответствии со временем подачи заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в десятый класс. В форме приема заявлений определяется порядковый номер заявления в соответствии со временем поступления. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определенные приказом директора Учреждения.

4.7. Регистрация заявлений о приеме на обучение в десятый класс Учреждения помимо журнала приема заявлений фиксируется на портале «Электронная школа 2.0.». Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0» или лично в ОУ, считается дата подачи заявления, а не дата представления подтверждающих документов.

4.8. В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается самое раннее, по остальным заявлениям выдается отказ.

4.9. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (технологический и естественнонаучный),

4.10. Комплектование профильных классов осуществляется по личному заявлению поступающего, желающего обучаться в профильном классе. В заявлении указывается желаемый профиль обучения.

4.11. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается комиссией по приему в десятый класс, утвержденной приказом директора Учреждения.

4.12. Заявления, поступившие раньше даты и времени, определенных приказом директора Учреждения, - отклоняются с формулировкой «Запись в 10 класс еще не началась».

4.13. Заявления, поступившие в электронном виде, без указания года поступления, - отклоняются с формулировкой «Недостаточно информации для зачисления в школу».

4.14. Комиссия имеет право аннулировать заявление путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений в соответствии с п. 2.18, 2.19, 4.10 и 4.11 данного положения.

4.15. В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований комиссия направляет заявителю уведомление об аннулировании заявления и возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

4.16. Зачисление детей в десятый класс осуществляется при предоставлении всех документов в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в десятый класс. При этом сначала зачисляются дети, имеющие право на первоочередной прием, затем - имеющие право преимущественного приема, затем - проживающие на закрепленной территории.

4.17. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс (по итогам первого и по итогам второго этапа приема заявлений о приеме). Приказ о приеме детей в 10 класс на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

4.18. Формирование десятых классов из детей, зачисленных в ОУ, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года. Оформляется приказом директора не позднее 1 сентября

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 52» являются локальным нормативным актом, обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.