


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета  
52»

 О.А. Угольникова  
протокол № 1 от 20.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №

 Т.Н. Шайдулина  
приказ № 106/2 от 20.09.2019



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении учителей-предметников

#### 1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующий руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №52» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение (далее - МО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области или может быть создано интегрированное МО учителей разных образовательных областей.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной, учебно-методической, научной работе.

1.4. МО непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной, учебно-методической или научной работе.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статьи 19, 20);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Профессиональным стандартом педагога.

#### 2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Целью МО является совершенствование профессионального мастерства учителей, объединение их творческих инициатив и поисков в реализации современных требований к обучению и воспитанию учащихся; для профессиональной взаимопомощи.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

### 3. Функции и организация деятельности МО

2.3. МО учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

2.4. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь учителям, определяет наставников молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся; диагностических работ для подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организует и контролирует проведение МО, подписывает протоколы заседаний МО.

2.5. Секретарь МО ведет протоколы его заседаний.

2.6. План работы МО отражает методическую тему, принятую к разработке Методическим советом или Педагогическим советом Учреждения и согласуется с общим планом работы Учреждения на учебный год, а так же учитывает индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.7. План работы МО утверждается заместителем директора, курирующим работу конкретного МО.

2.8. За учебный год проводится не менее 4 заседаний МО.

2.9. Заседания МО оформляются в виде протоколов, которые хранятся не менее 3-х лет.

2.10. В конце учебного года руководитель МО составляет отчет о проделанной работе и план работы на следующий учебный год.

### 4. Содержание и основные формы деятельности МО

2.11. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей; ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, педагогических форумах;
- экспериментальная и инновационная работа по предмету;
- подготовка и проведение предметных недель, декад;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- анализ состояния внеклассной работы по предмету с учащимися (внеурочные

занятия, кружки, секции НОУ, дополнительные образовательные услуги, профориентационная деятельность);

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в рамках своих компетенций (положения о конкурсах, смотрах, предметной неделе или декаде).

2.12. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по учебно-методическим проблемам; вопросам общей педагогики и психологии;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- предметные недели или декады;
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры.

## **5. Права и обязанности членов МО**

5.1 Члены МО имеют право:

- выражать пожелания администрации Учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- обсуждать и рекомендовать вопросы о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных условий обучения;
- распределять методическую работу среди педагогов МО;
- давать рекомендации, заключения для участия учителей и учащихся в конкурсах, конференциях, семинарах;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

## **6. Делопроизводство**

1.1. К документации МО относятся:

- приказ директора Учреждения о создании МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о МО;
- анализ работы МО (SWOT-анализ) за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций (в динамике за 3 года), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния

материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы МО на очередной учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми специалистами;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках, внеурочных занятиях, дополнительных образовательных услугах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ.

1.2. Анализ деятельности МО представляется администрации Учреждения в конце учебного года для составления Публичного отчета.

1.3. В конце учебного года руководитель МО сдает администрации Учреждения план мероприятий для формирования плана работы Учреждения на очередной учебный год.

## **7. Заключительные положения**

1.4. Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.