

**План
методической работы на 2022-2023 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-научного, математического цикла, иностранных языков, классных руководителей.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы

Структура методической службы МБОУ «СОШ52»

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Школьные методические объединения</i>					
ШМО учителей естественно – научного цикла	ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей физика – математич еского цикла	ШМО учителей гуманитарного цикла	ШМО учителей иностранног о языка	ШМО классных руководителей 1- 11-х классов
<i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.</i>					
Творческие группы	Педагогические технологии		Диагностика и мониторинг		

Методическая тема на 2022-2025 г.г.: «Формирование глобальных компетенций учащихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников по формированию глобальных компетенций учащихся и повышения качества образования.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности в целом и глобальных компетенций в частности.
2. Апробация и внедрение новых форм, методов, технологий и средств обучения для достижения качества образования.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательной деятельности.
4. Повышение квалификации педагогов по формированию глобальных компетенций учащихся.
5. Подготовка и распространение методических разработок.
6. Активизация роли родителей в процессе формирования функциональной грамотности в целом и глобальных компетенций в частности.
7. Определение критериев эффективности инновационной деятельности.
8. Продолжить работу педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства по вопросу подготовки учащихся к сдаче ГИА в 9 и 11 классах, к ВПР, ККР, проводимых в рамках внешнего мониторинга.
9. Продолжить прохождение курсов повышения квалификации педагогами и администрацией школы по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС СОО (учителя, работающие в 1-2 и в 5-6 классах).

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;

- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
 - повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
 - совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
 - непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
 - включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости

и качества знаний учащихся;

- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

дата	Тема педсовета	Ответственное лицо
август	Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»	директор школы
ноябрь	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Заместители директора по УВР
январь	Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»	Заместители директора по УВР
март	Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	заместитель директора по ВР
май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	директор школы
	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	директор школы

Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	август 2022 г.	заместитель директора по УВР	утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	август 2022 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	август 2022 г.	администрация, заместитель директора по УВР	приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август 2022 г.	администрация, заместитель директора по УВР	учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по УВР	изучение нормативно - правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
<i>Цель:</i> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

	<p>Заседание № 1. Тема Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. – Утверждение рабочих программ, элективных курсов. – Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году – Планирование системы предметных недель в рамках каждого ШМО 	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год, коррективы планов работы ШМО.</p>
.	<p>Заседание № 3. Тема «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов» Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе ВСОШ <p>Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)</p> <p>Заседание № 3. Тема «Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов» Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию) 	январь 2023 г. январь 2023 г.	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ.</p> <p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ.</p>
4.	<p>Заседание № 4. Тема «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ» Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. - организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации - анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ. 	март 2023 г.	заместитель директора по УВР	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
5.	<p>Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. – Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. – Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей. – Анализ итоговых контрольных работ и 	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>

	промежуточной аттестации.			
--	---------------------------	--	--	--

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражении в планах методических объединений»	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	утверждение планов работы ШМО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2022-2023 учебный год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2023 г.	заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2023 г.	руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	в течение года	заместитель директора по УВР	оказание помощи учителю в работе
----	--	----------------	------------------------------	----------------------------------

2.	Пополнение научно-методической базы медиатекишколы.	в течение года	заместитель директора по УВР, библиотекарь	обзор новинок психолого-педагогической литературы
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
<i>Цель:</i> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми, малоопытными и вновь прибывшими учителями.				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки молодых, малоопытных и вновь прибывших учителей, развитие их профессиональных навыков				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	заместитель директора по УВР	информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	октябрь-ноябрь сентябрь-апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	сентябрь-ноябрь 2022 г. апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР	оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	молодые специалисты, учителя школы	оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	планирование работы по оказанию методической помощи на 2022-2023 учебный год
2.2. Курсовая система повышение квалификации				
<i>Цель:</i> совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, заместитель директора по УВР	организация прохождения курсов по запросам педагогов

3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2022 г., в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	май 2023 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по УВР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2022-2023 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР	успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	апрель-май 2023 г.	заместитель директора по УВР	список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель); – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования в условиях реализации ФГОС	В течение года	заместитель директора по УВР	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
4. Информатизация образовательного процесса. Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
1.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
2.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	в течение года	заместитель директора по УВР, педагоги	Реализация программы развития ОУ
3.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
5. Работа с одаренными детьми. Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь 2022 г.	руководители ШМО, заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март 2023 г.	руководители ШМО, учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь - октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители ШМО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	оказание методической помощи
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2022 г.	педагоги	распространение опыта работы школы
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обновление и разработка локальных актов МБОУ «СОШ № 52»	сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
2.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август 2023 г.	администрация	обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 52»
3.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2023 г.	заместитель директора по УВР	анализ инновационной деятельности
4.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2023 г.	заместитель директора по УВР	показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.