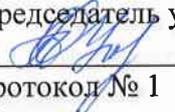


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 О.А. Угольникова

протокол № 1 от 20.09.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52»

 Т.Н. Шайдулина

приказ № 106/2 от 20.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, координирующий деятельность методических объединений учителей, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №52» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет – объединение на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в Учреждении на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Методический совет призван координировать усилия творческих коллективов педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям и творческим группам заниматься опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью для повышения уровня организации образовательного процесса.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (статья 26);

2. Задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Учреждение:

- создание методических объединений учителей как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- формулирование задач методической работы Учреждения;
- внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- руководство опытно-экспериментальной и инновационной деятельностью в Учреждении;
- развитие исследовательской культуры учителей и учащихся Учреждения.

3. Функции Методического совета

- 3.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения.
- 3.2. Организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (Программ развития, Основных образовательных программ, Учебного плана).
- 3.3. Рассматривает и рекомендует директору утверждение рабочих программ, программ факультативов, элективных курсов, программ внеурочной деятельности.
- 3.4. Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Учреждения.
- 3.5. Анализирует ход и мониторинг комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом.
- 3.6. Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация новых программ, педагогических технологий).
- 3.7. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- 3.8. Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- 3.9. Контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в Учреждении.
- 3.10. Вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Учреждении.
- 3.11. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (групп).
- 3.12. Иницирует и осуществляет комплексные исследования в Учреждении.
- 3.13. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

4. Основные направления деятельности методического совета

- 4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:
 - анализирует результаты образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и внедрения эффективных образовательных технологий;
 - организует неформальное повышение квалификации педагогических работников;
 - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - осуществляет помощь в подготовке участников муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсов, фестивалей; подготовки публикаций в средствах массовой информации и педагогических изданиях;
 - изучает опыт работы методических объединений для внедрения лучших практик в деятельность Учреждения;
 - организует участие и проведение олимпиад, Дней науки, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад различного уровня (от школьного до международного);
 - готовит конкурсные и презентационные материалы Учреждения для участия в

образовательных выставках-ярмарках, педагогических форумах.

5. Состав и формирование методического совета

- 5.1. Методический совет является коллективным органом, в состав которого входят:
- заместители директора гимназии (по УВР, ВР, УМР, НР);
 - руководители методических объединений учителей;
 - руководители инновационных и исследовательских проектов.

6. Организация работы Методического совета

- 6.1. Председателем Методического совета может быть заместитель директора по научной работе или учебно-методической работе, который назначается директором гимназии.
- 6.2. Из числа членов Методического совета выбирается секретарь.
- 6.3. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.
- 6.4. Заседания Методического совета вносятся в План работы Учреждения на текущий год.
- 6.5. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 6.6. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 6.7. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих направления образовательной деятельности, не описанные в п.3, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 6.8. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.