

Паспорт бережливого проекта
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 52 имени Мелихова Юрия Сергеевича»
(полное наименование организации)
«Оптимизация процесса анкетирования родителей»
(название бережливого проекта)



УТВЕРЖДАЮ:

Раткина Ольга Валерьевна,
директор МБОУ «СОШ № 52»
(ФИО, должность, руководителя заказчика бережливого проекта)
О.В. Раткина
(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Раткина Ольга Валерьевна, директор МБОУ «СОШ № 52»
 Процесс: мониторинг «Удовлетворенность качеством школьного питания»
 Границы процесса: от поступления запроса о мониторинге до сдачи обработанной информации заместителю директора по БЖ
 Руководитель бережливого проекта: Соболева Елена Васильевна, зав. библиотекой __
 Команда бережливого проекта: Раткина О.В., директор; Проказова О.В., зам. директора по ВР; Кравченко Е.В., учитель нач. классов; Короленко Л.А., учитель ИЗО

Обоснование:

1. Дефицит времени у родителей (законных представителей) для посещения ОО и заполнения анкет в бумажном виде. Длительное время ожидания обратной связи.
2. Долгий процесс обработки информации классным руководителем.
3. Финансовые потери (расходы на краску и бумагу)

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Экономия времени родителей	1 день	1-5 мин
Сокращение времени классного руководителя на обработку анкет	5 дней	1-2 дня
Экономия финансов	1 пачка бумаги – 270р	0, 00 р.

Эффекты:

Укрепление взаимодействия родителей и педагогов.
 Сбережение времени и средств.
 Удовлетворенность завучем качеством и скоростью обработки анкет.
 Формирование единой системы анкетирования.

Сроки:

1. Согласование паспорта проекта «23» января 2024 г.
2. Картирование текущего состояния (с «01» февраля 2024 г. по «07» февраля 2024 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «08» февраля 2024 г. по «18» февраля 2024 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «19» февраля 2024 г. по «27» февраля 2024 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «28» февраля 2024г. по «11» марта 2024 г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «12» марта 2024 г. по «13» марта 2024г.)
7. Внедрение улучшений (с «14» марта 2024 г. по «25» апреля 2024 г.)
8. Мониторинг результатов (с «26» апреля 2024 г. по «20» мая 2024 г.)
9. Закрытие проекта (с «21» мая 2024 г. по «28» мая 2024 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «29» мая 2024 г. по «11» июня 2024 г.)