



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 52»

Т.Н. Шайдулина

Приказ № 79/21 от 01.09.2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 52»  
на 2021-2022 учебный год**

**2. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 52» на 2021 – 2022 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

5.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 52», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**6. Цели и задачи**

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**7. Ожидаемые результаты реализации Плана**

3.1 Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставления образовательных услуг;

3.2 Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 52».

п	Мероприятия	Срок	Исполнители
<b>3. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Администрация МБОУ «СОШ №52»
1.2	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	Администрация МБОУ «СОШ №52»
1.3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения, действующими в 2021-2022 учебном году	в течение года, по мере необходимости	Администрация МБОУ «СОШ №52»
1.4	Разработка и утверждение Положения об установлении ограничений, запретов и возложение обязанностей на работников в целях предупреждения коррупции	в течение года	Администрация МБОУ «СОШ №52»
1.5	Утверждение состава комиссии по урегулированию выявленного конфликта интересов	август 2021	Администрация МБОУ «СОШ №52»
1.6	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 52» на 2021-2022г.г.	сентябрь 2021	Комиссия по урегулированию выявленного конфликта интересов
1.7	Назначение лиц, ответственных за противодействие коррупции	август 2021	Директор школы
1.8	Размещение на сайте материалов по противодействию коррупции	в течение года	Администратор сайта
<b>4. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции</b>			
2.1	Консультирование педагогов по правовым вопросам	в течение года	Администрация МБОУ «СОШ №52»
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внешних проверок и внутреннего контроля и мониторинга	в течение года	Администрация МБОУ «СОШ №52»
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Кодекса этики и служебного поведения работников	в течение года	Зам. директора по ВР
2.4	Контроль и мониторинг выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Зам. директора по ВР
2.5	Отчет директора перед родителями (законными представителями), работниками Учреждения об использовании бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	Администрация МБОУ «СОШ №52»
<b>3. Антикоррупционное просвещение</b>			
3.1	Ознакомление работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными нормативными актами Учреждения	при поступлении в Учреждение, в течение года	Администрация, классные руководители, секретарь-машинистка
3.2	Информирование родителей (законных	в течение года	Комиссия по



	представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям через сайт и информационные стенды		урегулированию выявленного конфликта интересов, администратор сайта
3.3	Проведение правовых уроков и классных часов с включением вопросов по противодействию коррупции, правам и обязанностям всех участников образовательных отношений. Встречи с сотрудниками прокуратуры и полиции.	в течение года	Учителя истории, классные руководители
<b>8. Работа по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
4.1	Учет регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	по мере поступления	Администрация МБОУ «СОШ №52»
4.2	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) по фактам коррупционных проявлений. Работа с обращениями.	по мере поступления	Администрация МБОУ «СОШ №52»
4.3	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	по мере поступления	Администрация МБОУ «СОШ №52»
<b>9. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей Учреждения, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор, зам. директора по АХР
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, зам. директора по АХР
5.4	Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Директор, председатель премиальной комиссии