

Рассмотрено на  
Совете родителей  
протокол № 4 от 11.05.2021  
Рассмотрено на  
Совете учащихся  
протокол № 8 от 21.05.2021

Рекомендовано к работе  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №52»  
протокол № 12 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 52»  
 Т.Н. Шайдулина  
приказ № 77/18 от 30.08.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБОУ «СОШ № 52» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность учащихся 5-11 классов, входящих в Совет учащихся, определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, а также регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.

1.3. Орган ученического самоуправления — Совет учащихся (далее – Совет) создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Совет является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.5. Совет создается в целях развития государственно-общественных форм управления Учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив учащихся при формировании современных традиций образования.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в Совет и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

### **2. Цель и задачи Совета учащихся**

2.1. Основной целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация прав учащихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества Учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств учащихся, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни Учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления Учреждения;

- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией Учреждения;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности Учреждения;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися Учреждения принятых Правила внутреннего распорядка учащихся;
- организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

### 3. Основные функции Совета

- 3.1. Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления Учреждения, разработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности.
- 3.2. Содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.
- 3.3. Содействие реализации прав учащихся в жизни Учреждения.
- 3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом Учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения учащимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

### 4. Принципы ученического самоуправления

- 4.1. Ученическое самоуправление в Учреждении строится на следующих принципах:
- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
  - гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
  - самостоятельность и свобода действий;
  - коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
  - тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
  - свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
  - приоритет интересов учащихся Учреждения, гуманность к каждому отдельному человеку;
  - выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления Учреждения;
  - сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

### 5. Организация работы Совета

- 5.1. Совет избирается из учащихся 5-8 классов (по 1 человеку от каждого класса) и из учащихся 9-11 классов (по 2 человека от каждого класса).
- 5.2. Совет — постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет учащихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.3. Общее количество членов Совета – не более 25 человек.
- 5.4. В состав Совета входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.
- 5.5. Члены Совета распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 5.6. Совет делится на малые инициативные группы (комитеты):
- **Комитет культуры** - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
  - **Пресс-центр** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.



- **Труда и экономики** - за выполнение трудовых дел в школе (организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава Учреждения).
- **Шефский комитет** - руководит шефской работой в младших классах.
- **Волонтерский комитет** – волонтерское движение в Учреждении и в городе.
- **Спортивный сектор** - организует спортивные мероприятия в Учреждении.
- **Учебный комитет** - организует конкурс «Ученик года», «Класс года», интеллектуальные игры.

5.7. Членами Совета не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав Учреждения, не выполняющие утвержденных правил поведения учащихся.

5.8. Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

5.9. Из числа членов Совета избираются Президент Совета и Секретарь Совета.

5.10. Президент Совета планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета.

5.11. Совет выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.12. Совет доводит решения заседаний до сведения администрации Учреждения. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения, коллектива учащихся Учреждения, родителей (законных представителей).

5.13. Совет собирается по инициативе президента Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.14. Форма деятельности определяется Советом и фиксируется в плане работы на год.

5.15. Работа Совета организуется на основе планирования и текущих дел.

5.16. Основные формы работы Совета:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии;
- конкурсы;
- деловые игры и другие.

5.17. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в Учреждении и вне.

5.18. Взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

## 6. Права Совета

Члены Совета имеют право:

6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

6.2. Быть опорой администрации Учреждения, педагогов-организаторов, классных руководителей.

6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы Учреждения.

6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения.

6.5. Представлять инициативы учащихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления Учреждения.

6.6. Представлять интересы учащихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения.

6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях.

6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.

6.10. Размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совет) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

6.11. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

### **7. Обязанности Совета**

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения учащихся Учреждения по вопросам школьной жизни.
- 7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета и в школьных средствах информации (газета, школьный сайт).
- 7.4. Члены Совета обязаны:
- принимать активное участие в деятельности Совета, присутствовать на каждом заседании;
  - быть опорой администрации Учреждения, классных руководителей во всех делах Учреждения и класса;
  - оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
  - принимать активное участие в планировании воспитательной работы Учреждения;
  - на заседаниях Совета обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
  - решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в Учреждении, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
  - оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления Учреждением.
- 7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

### **8. Ответственность Совета**

- 8.1. Члены Совета несут ответственность:
- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
  - за установление взаимодействия и понимания между участниками Учреждения.
  - активность и инициативность в работе Совета.
- 8.2. Каждый член Совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Совета.
  - выступать с предложениями по работе.
  - выполнять поручения Совета.
  - доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.
- 8.3. Члены Совета несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность Совета в Учреждении.

### **9. Документация Совета**

- 9.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте в Учреждении.
- 9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех учащихся (стенная печать, школьная газета).
- 9.3. План работы Совета составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в календарных планах воспитательной работы Учреждения.
- 9.4. Анализ деятельности Совета представляется заместителем директора по ВР, курирующим работу Совета учащихся, на Педагогическом совете Учреждения в конце учебного года.
- 9.5. Все решения Совета оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

### **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается на Совете учащихся, на Совете родителей, рекомендуется к работе педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.



10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.