



г. Новокузнецк, Кемеровская область-Кузбасс

# Лин-проект «Оптимизация процесса выдачи и сбора учебников»

МБОУ «СОШ №52»

Руководитель лин-проекта  
Соболева Елена Васильевна



# Паспорт проекта «Оптимизация процесса выдачи и сбора учебников»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52»  
Новокузнецкого городского округа  
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация процесса выдачи и сбора учебников

УТВЕРЖДАЮ:  
Шайдулина Тамара Николаевна,  
директор  
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)  
  
(подпись)  
Т. Н. Шайдулина  
(И.О. Фамилия)

**Общие данные:**

**Заказчик:** Шайдулина Тамара Николаевна, директор МБОУ «СОШ № 52»

**Процесс:** выдача, сбор и обмен учебников

**Границы процесса:** от запроса учебников пользователем до возврата в библиотеку; от сбора учебников в классе до обмена с другим классом

**Руководитель лин-проекта:** Соболева Елена Васильевна, заведующий библиотекой

**Команда лин-проекта:** Мальцева Ольга Владимировна, Небогатова Анжела Валентиновна – руководители МО классных руководителей

**Цели и эффекты:**

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени обслуживания пользователя	10 мин	4 мин
Сокращение времени на заполнение читательского формуляра	7 мин	2 мин.

**Эффекты:**

Удовлетворенность пользователей и библиотекаря качеством обслуживания

**Обоснование:**

1. Длительный процесс обслуживания пользователя библиотекарем
2. Длительный процесс записи учебников в читательский формуляр
3. Погрешности в ходе сбора и обмена учебников

**Сроки:**

1. Согласование паспорта лин-проекта – «20» января 2021 г.
2. Картирование текущего состояния (с «3» февраля 2021 г. по «9» февраля 2021 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «10» февраля 2021 г. по «16» февраля 2021 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «17» февраля 2021 г. по «23» февраля 2021 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «24» февраля 2021 г. по «2» марта 2021 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «2» марта 2021 г. по «3» марта 2021 г.)
7. Внедрение улучшений (с «4» марта 2021 г. по «29» апреля 2021 г.)
8. Мониторинг результатов (с «30» апреля 2021 г. по «31» мая 2021 г.)
9. Закрытие лин-проекта (с «1» июня 2021 г. по «22» июня 2021 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «1» сентября 2021 г. по «8» сентября 2021 г.)

# Команда проекта



**Соболева Елена Васильевна –  
заведущий библиотекой –  
руководитель проекта**



**Небогатова Анжела Валентиновна –  
руководитель методического  
объединения классных  
руководителей начальной школы**



**Мальцева Ольга Владимировна -  
руководитель методического  
объединения классных  
руководителей средней и старшей  
школы**

# Дорожная карта

(пример первого и последнего листа)

## Дорожная карта лин-проекта «Оптимизация процесса выдачи и сбора учебников» с 20.01.2021 по 22.06.2021 г.г.

### Этап I : Подготовка и открытие лин-проекта 11.01.2021 – 02.02.2021 г.г.



Создание команды лин-проекта 11.01.2021



Определение проблемных направлений

Подготовка Паспорта

11.01.2021 – 19.01.2021



Создание презентации о Паспорте лин-проекта

18.01.2021 – 19.01.2021



Выступление на методическом совете

Согласование паспорта

20.01.2021



Издание локальных нормативных актов (приказ, паспорт)

21.01.2021



Поиск и выявление проблем

Выкладывание на сайт заметки и презентации

21.01.2021 – 27.01.2021



Разработка «Дорожной карты»

28.01.2021 – 02.02.2021

### п II : Диагностика и целевое состояние 03.02.2021 – 03.03.2021 г.г.

Картирование ПСЦ 03.02.2021 – 09.02.2021



### IV этап: Закрепление результатов и закрытие лин-проекта 01.06.2021 – 22.06.2021 г.г.

Мониторинг стабильности достигнутых результатов

01.06.2021 – 07.06.2021



Стандартизация процесса: распространение на всех пользователей  
школьной библиотеки 01.06.2021 – 18.06.2021



Проведение корректирующих действий 08.06.2021 – 09.06.2021



Создание презентации о результатах и  
выкладывание на сайт 08.06.2021 – 14.06.2021



Выход на сетевой уровень. Выложить ссылку на школьный сайт в  
группы «Библиомир» и «Библиотекари Новокузнецка» в WhatsApp  
на презентацию 15.06.2021 – 16.06.2021



Составление Доклада о итогах реализации лин-проекта

17.06.2021 – 21.06.2021



Выступление на методическом совете об итогах реализации  
лин-проекта 27.08.2021



**Закрытие** лин-проекта 22.06.2021



Мониторинг стабильности 25.08.2021 – 05.09.2021



P.S. Обмен опытом на МО библиотекарей Центрального района

# Карта текущего состояния процесса



**ВПП** (Время протекания процесса)

**MIN** – 180 сек

**MAX** – 396 сек

**Количество посещений:** 4

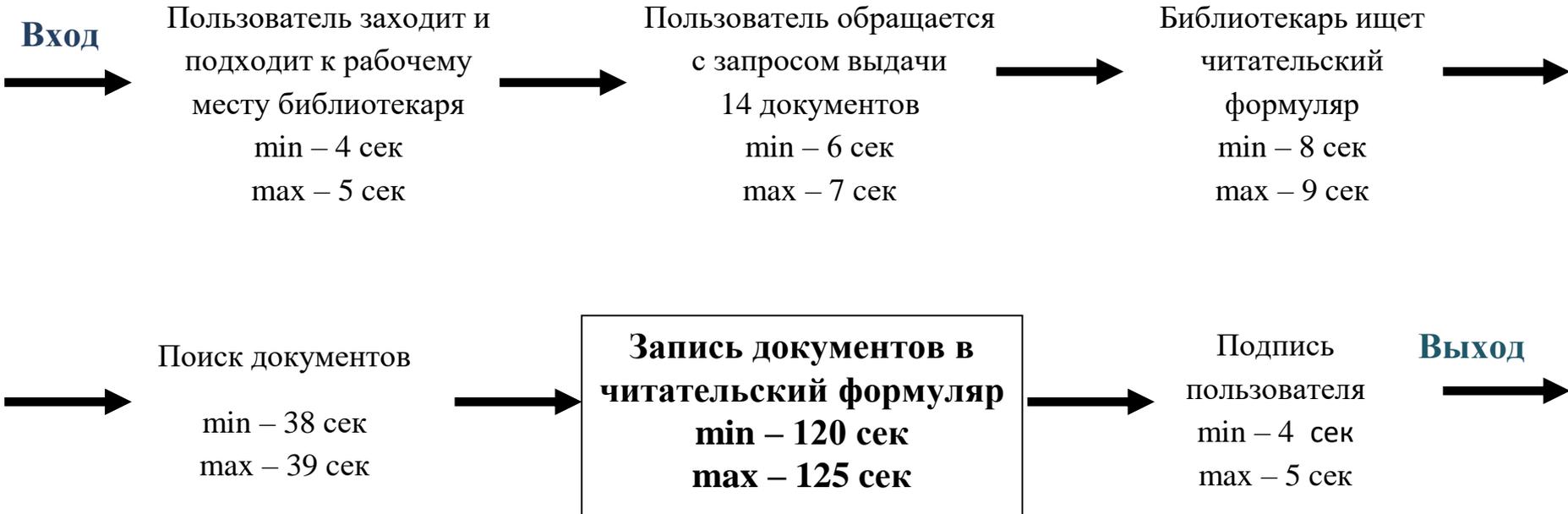
**Проблемы:**

1 – поиск формуляра

2 – человеческий фактор (невнимательность)

3 – отсутствие документа

# Карта целевого состояния процесса



**ВПП (Время протекания процесса) MIN – 180 сек  
MAX – 190 сек**

# Карта идеального состояния процесса

**Вход**

Пользователь заходит и  
подходит к рабочему  
месту библиотекаря  
min – 4 сек

Пользователь обращается  
с запросом выдачи  
14 документов  
min – 6 сек

Библиотекарь ищет  
читательский  
формуляр  
min – 8 сек

Поиск документов  
min – 38 сек

**Запись документов в  
читательский формуляр  
min – 120 сек**

Подпись  
пользователя  
min – 4 сек

**Выход**

**ВПП (Время протекания процесса) MIN – 180 сек**

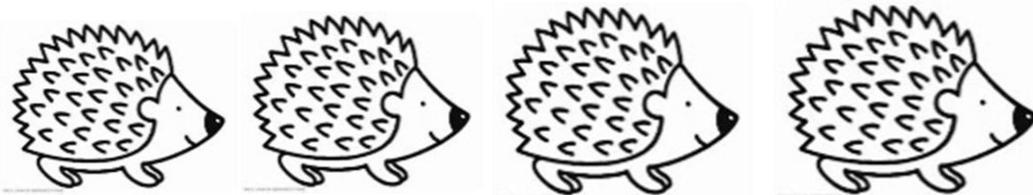
# Пирамида проблем

*Количество и перечень проблем  
с разбивкой по уровням решения*

*Проблемы федерального и регионального уровня  
отсутствуют*

*Были выявлены **проблемы уровня организации:***

- ✓ *Отсутствие читательского формуляра в определенном месте*
- ✓ *Отсутствие читательского формуляра на вновь прибывшего учащегося*
- ✓ *Выдан неполный комплект учебников*
- ✓ *Отсутствие в наличии учебника (испорчен, утерян)*



# Применение методов решения проблем

## Таблица Хронометража

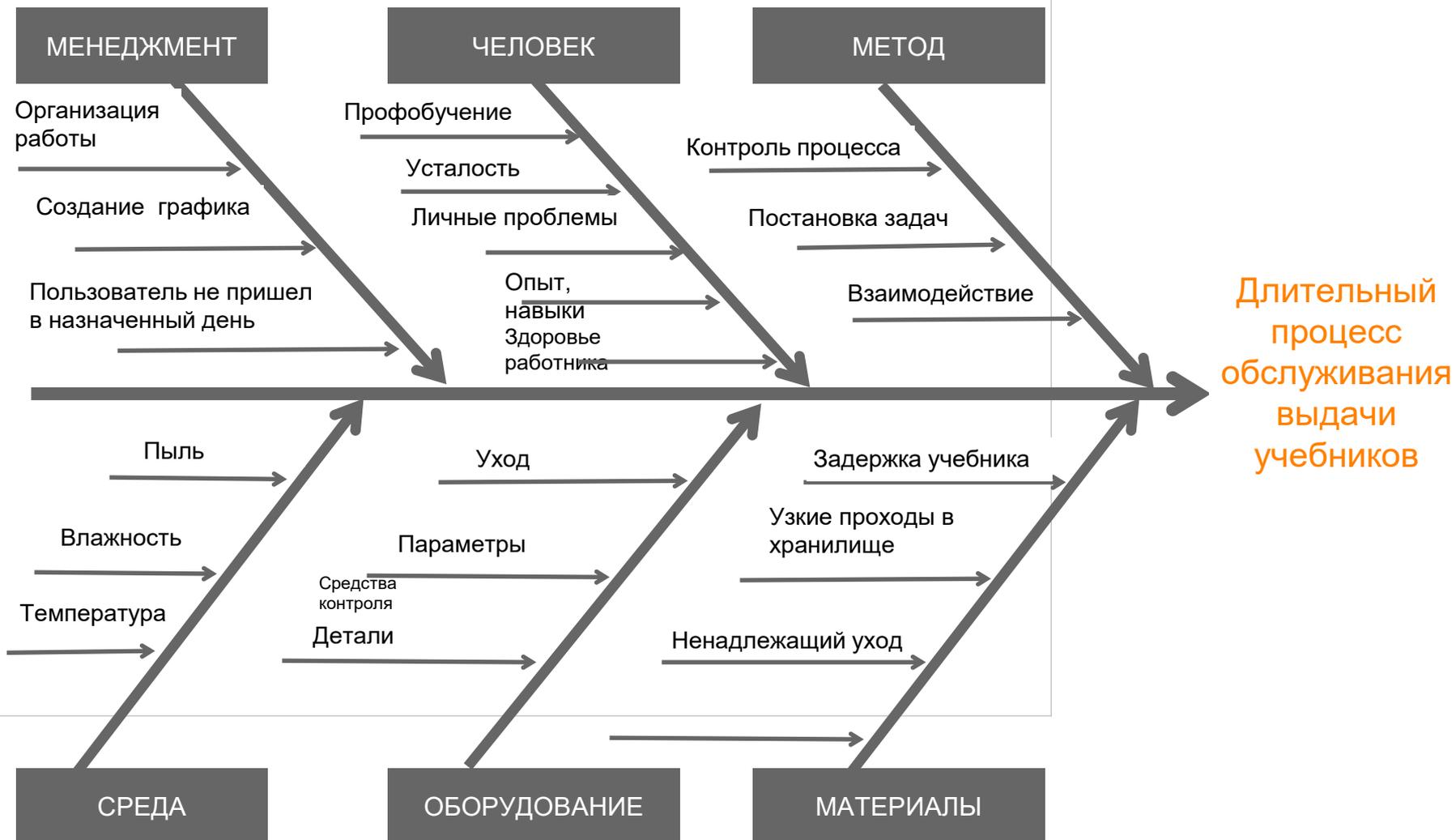
Название организации						
МБОУ "СОШ № 52"						
Дата	День недели	Время начала	Время окончания			
03.02.2021	Среда	10:15:00	10:25:00			
Выдача документов						
название процесса						
№ п/п	Символ	Описание операции	Расстояние (м)	Время операции (сек)	ВСЦ *(сек)	Комментарий
1	→	Вход пользователя	4м	5		учащийся 9 кл
2	•••➤	Запрос документов		8		
3	<input type="text"/>	Поиск формуляра		10		
4	<input type="text"/>	Поиск документов	10м	63		
5	<input type="text"/>	Запись документов в формуляр		288		14 документов
6	<input type="text"/>	Подпись пользователя		14		
7	←	Выход пользователя	4м	9		
					<b>397</b>	
<b>Примечание:</b>						
* ВСЦ (время создания ценности ) заполняется ответственным за картирование						
<b>Ф.И.О. исполнителя, телефон</b>						
Небогатова Анжела Валентиновна						
8-913-415-4967						
<b>Обозначение символов:</b>						
	→	Поток пользователей				
	<input type="text"/>	Технологическая операция (рабочее место)				
	•••➤	Поток информации				

# Метод Сакити Таёда «5 почему»

Лист решения проблемы № 3			
Метод "5 почему"			
Структурное подразделение(отдел)	Библиотека МБОУ "СОШ № 52"	Место возникновения: хранилище учебников	Дата: 12.02.2021
Описание проблемы: отсутствие читательского формуляра в "Картотеке читательских формуляров"			
№	Вопрос	Ответ	
1	Почему возникла проблема?	Нет читательского формуляра	
2	Почему?	Вновь прибывший учащийся	
3	Почему?	Нет данных о прибывающих в школу	
4	Почему?	Секретарь не передает	
5	Почему?	Нет такой функции в обязанностях секретаря	
Коренная причина		Нет такой функции в обязанностях секретаря	
Мероприятие		Сделать читательский формуляр на нового пользователя	
Мероприятие		Добавить в должностную инструкцию секретаря функцию "Передавать библиотекарю информацию о вновьприбывших учащихся"	

# Диаграмма Исикавы

Рыбья кость, диаграмма Исикавы



# План мероприятий по устранению проблем

Название проблемы	Коренные причины	Мероприятие	Сроки реализации шагов
Отсутствие читательского формуляра в определенном месте "Картотеки читательских формуляров"	Человеческий фактор Метод «5 почему»	Регулярный просмотр "Картотеки читательских формуляров" на "заставки"	В течение периода выдачи и сбора учебников 1 раз в неделю
Отсутствие учебника в хранилище учебников	Человеческий фактор Метод «5 почему»	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Рейды по проверке сохранности учебников 1 раз в полугодие</li><li>2) Классные часы "Бережливое отношение к учебнику" 1 раз в полугодие</li><li>3) Ремонт испорченных учебников</li><li>4) Проверка выполнения замечаний</li><li>5) Заказ учебников</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) 05.03.2021г., 09.03.2021г.</li><li>2) 10.03.2021г. - 12.03.2021г.</li><li>3) 22.03.2021г. - 26.03.2021г.</li><li>4) 29.03.2021г. - 30.03.2021г.</li><li>5) По мере необходимости</li></ol>
Отсутствие читательского формуляра в "Картотеке читательских формуляров"	Отсутствие в должностной инструкции секретаря обязанности "Передавать библиотекаря информацию о вновьприбывших учащихся"	Добавить в должностную инструкцию секретаря обязанность "Передавать библиотекаря информацию о вновьприбывших учащихся"	01.04.2021г. - 02.04.2021 г.

# План мероприятий по устранению проблем

Название проблемы	Коренные причины	Мероприятие	Сроки реализации шагов
Выдан неполный комплект учебников	Человеческий фактор Метод «5 почему»	1) Набрать на компьютере бланки с перечнем учебников для определенного класса и распечатать для 9 классов - 70 экз, 10 класса - 25 экз., 11 классов - 46 экз. 2) Отдать классным руководителям 3) Нарезать бланки и сдать в библиотеку 4) Вклеить бланки в читательские формуляры	1) 05.04.2021 2) 06.04.2021г. 3) 07.04.2021г. 09.04.2021г. 4) 12.04.2021г. - 8А 13.04.2021г. - 8Б 14.04.2021г. - 8В 15.04.2021г. - 10А (будущий класс) 16.04.2021г. - 10А 19.04.2021г. - 10Б
		Отчет директору о ходе реализации мероприятий	21.04.2021г.
		Проведение корректирующих действий	22.04.2021г. - 26.04.2021г.
		Целевое состояние	27.04.2021г. - 29.04.2021г.



Зеленый цвет – мероприятие выполнено

# Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

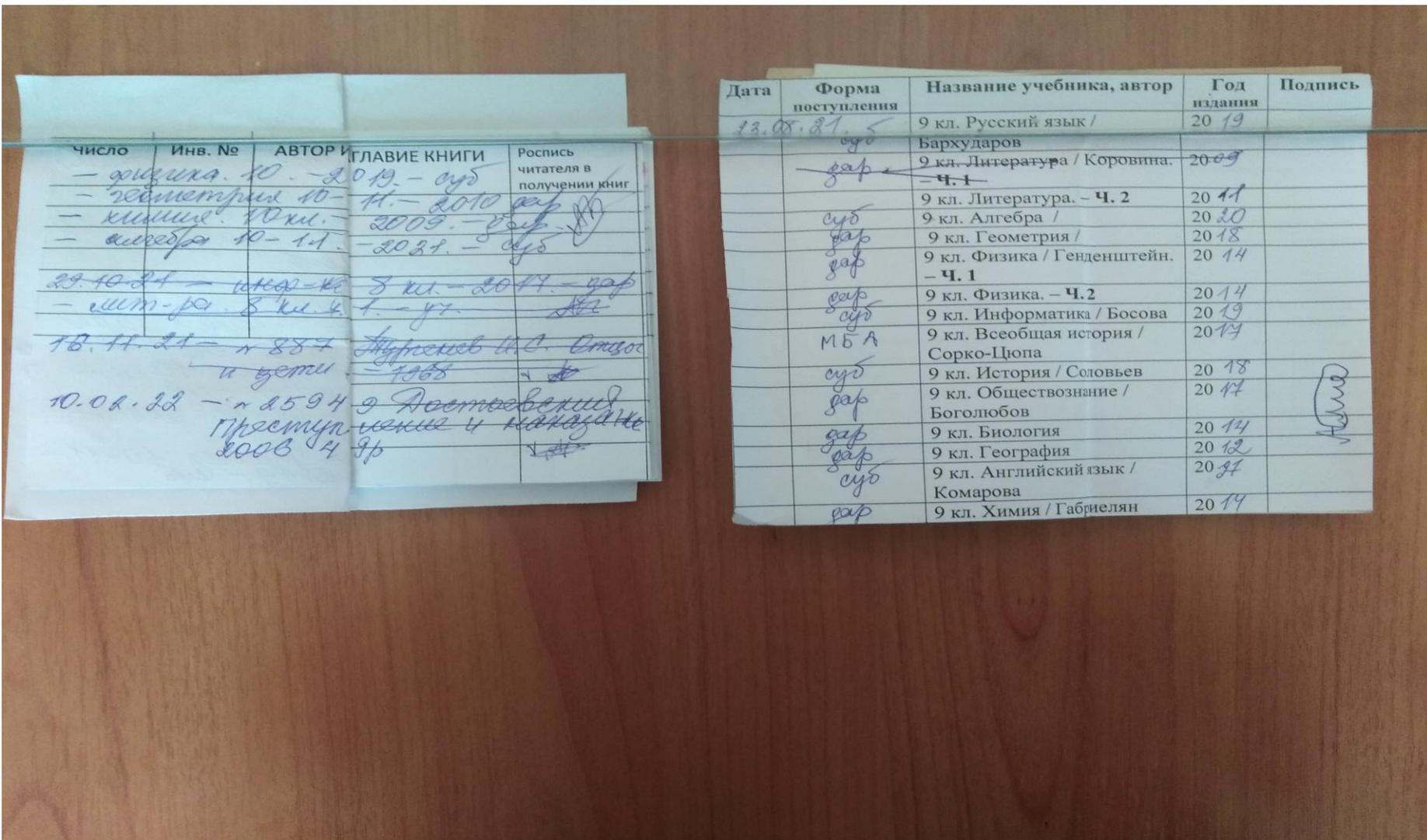
На фотографиях отражены значимые решения, за счет которых достигнуты результаты лин-проекта



# Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)



# Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

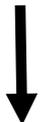


Число	Инв. №	АВТОР И ТИТЛ	КЛАСС	ГОД	ФОРМА	Роспись читателя в получении книг
-	-	Химия	10	2019	суб	
-	-	Геометрия	10	2010	кар	
-	-	Химия	10 кл.	2009	суб	
-	-	Алгебра	10-11	2021	суб	
29.10.24	-	История	8 кл.	2017	кар	
-	-	История	8 кл.	1977	кар	
18.11.21	-	Александр Н.С. Описи		1968		
10.06.22	-	Преступление и наказание		2003	кар	

Дата	Форма поступления	Название учебника, автор	Год издания	Подпись
13.08.21	суб	9 кл. Русский язык / Бархударов	2019	
	кар	9 кл. Литература / Коровина. - Ч. 1	2019	
	суб	9 кл. Литература. - Ч. 2	2011	
	кар	9 кл. Алгебра /	2020	
	кар	9 кл. Геометрия /	2018	
	кар	9 кл. Физика / Генденштейн. - Ч. 1	2014	
	кар	9 кл. Физика. - Ч. 2	2014	
	суб	9 кл. Информатика / Босова	2019	
	МБ А	9 кл. Всеобщая история / Сорко-Цюпа	2019	
	суб	9 кл. История / Соловьев	2018	
	кар	9 кл. Обществознание / Боголюбов	2017	
	кар	9 кл. Биология	2014	
	кар	9 кл. География	2012	
	суб	9 кл. Английский язык / Комарова	2017	
	кар	9 кл. Химия / Габриелян	2014	

# Разработанный стандартный алгоритм по внедренным улучшениям

В конце III четверти распечатать бланки для читательских формуляров для будущих 9-х, 10 -11-х классов



Раздать шаблоны классным руководителям будущих 9-х, 10 -11-х классов



Ученический совет будущих 9-х, 10 -11-х классов вырежет необходимое количество бланков



Ученический совет будущих 9-х, 10 -11-х классов наклеит необходимое количество бланков в читательский формуляр

Дата	Форма поступления	Название учебника, автор	Год издания	Подпись
		9 кл. Русский язык / Бархударов	20	
		9 кл. Литература / Коровина. – Ч. 1	20	
		9 кл. Литература. – Ч. 2	20	
		9 кл. Алгебра /	20	
		9 кл. Геометрия /	20	
		9 кл. Физика / Генденштейн. – Ч. 1	20	
		9 кл. Физика. – Ч. 2	20	
		9 кл. Информатика / Босова	20	
		9 кл. Всеобщая история / Сорко-Цюпа	20	
		9 кл. История / Соловьев	20	
		9 кл. Обществознание / Боголюбов	20	
		9 кл. Биология	20	
		9 кл. География	20	
		9 кл. Английский язык / Комарова	20	
		9 кл. Химия / Габриелян	20	

# Результаты лин-проекта



- *Проведен мониторинг по целевым показателям лин-проекта*
- *Целевые показатели достигнуты в полном объеме*
- *Экономический эффект (получение дополнительного дохода, экономия материальных затрат) в реализованном проекте не применим*
- *Разработан стандартный алгоритм процесса выдачи и сбора учебников*

Благодарю за внимание!