

Положение
«О муниципальной службе примирения города Новокузнецка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба примирения города Новокузнецка (далее – Служба примирения) является социальной службой, действующей в системе образования города в качестве добровольной самоуправляемой структуры, которая может состоять из членов администрации, педагогов, специалистов и учащихся образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет функционально-содержательную и организационно-методическую основу деятельности муниципальной Службы примирения.

1.3. Правовыми основами деятельности Службы примирения являются:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № ВК-54/07вн.
- Типовое положение «О службе примирения в системе образования Кемеровской области» от 21.08.2014г. № 1480.
- Настоящее Положение.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Миссия службы примирения: снижение агрессии и социальной напряженности, развитие позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве города Новокузнецка.

2.2. Целью деятельности Службы примирения является повышение социально-психологической культуры поведения в спорных ситуациях, а также содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачами деятельности Службы примирения являются:

2.3.1. развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса, формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования в конфликте;

2.3.2. профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных конфликтов;

2.3.3. проведение восстановительных программ для несовершеннолетних, а также их родителей, специалистов образовательных учреждений города Новокузнецка – участников конфликтных или противоправных ситуаций, в которых одной из сторон является несовершеннолетний, в том числе между взрослыми в ситуации определения дальнейшей судьбы несовершеннолетнего;

2.3.4. методическое сопровождение школьных служб примирения города Новокузнецка;

2.3.5. обучение учащихся образовательных учреждений города Новокузнецка (волонтеров школьных служб примирения) проведению программ восстановительной медиации;

2.2.6. содействие распространению восстановительной медиации в обществе.

3. Направления деятельности Службы примирения

3.1. *Просветительское* – пропаганда Службы примирения, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

3.2. *Образовательное* – обучение основам конфликтологии медиации, повышение коммуникативной и конфликтологической компетентности взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров Службы примирения.

3.3. *Информационно-методическое* – обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности Службы примирения на сайте Комитета образования и науки, на сайтах образовательных учреждений и в СМИ.

3.4. *Исследовательское* – открытие инновационных площадок по направлениям деятельности Службы примирения.

3.5. *Восстановительное* – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

3.6. *Помощь в разрешении конфликтов* – конфликтологическое консультирование и проведение процедур медиации для участников образовательного процесса.

3.7. *Работа специалистов Службы примирения в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса* – для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. *Принцип добровольности*, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

4.2. *Принцип информированности*, в соответствии с которым ведущий восстановительной медиации обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

4.3. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов Службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

4.4. *Принцип адресности* предполагает работу лично со сторонами – участниками конфликта.

4.5. *Принцип профессионализма* подразумевает обязательное профессиональное сопровождение Службы примирения (включает обучение конфликтологии, медиации, восстановительному подходу).

4.6. *Принцип нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

4.7. *Принцип ответственности* сторон и медиатора, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

4.8. *Принцип самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность Службы примирения в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной медиации.

5. Организационная структура Службы примирения

5.1. Службы примирения в городе Новокузнецке могут создаваться на трех уровнях:

5.1.1. Уровень образовательного учреждения (школьная служба примирения).

5.1.2. Районный уровень (центры психолого-медико-социального сопровождения).

5.1.3. Муниципальный уровень (Ресурсный центр примирения).

5.2. На каждом уровне, указанном в п. 5.1., определяется Куратор, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения соответствующего уровня. Исполнение функций куратора осуществляется на добровольных началах.

5.3. Куратор Службы муниципального уровня осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в городе Новокузнецке.

5.4. Функционально-содержательное обеспечение деятельности служб примирения осуществляет Ресурсный центр примирения, отвечающий за реализацию всех направлений работы Службы примирения.

5.5. Куратор Службы районного уровня осуществляет консультативное сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

5.6. Куратор школьной службы примирения осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Службы примирения и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в своей образовательной организации.

6. Специалисты, принимающие участие в деятельности Службы примирения

6.1. В деятельности Службы примирения на уровне образовательного учреждения (школьная служба примирения) принимают участие:

- специалисты и педагоги (психолог, социальный педагог, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса, учитель-предметник, педагог дополнительного образования, уполномоченный по профилактике правонарушений и другие), являющиеся членами комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и прошедшие обучение основам конфликтологии, процедуре медиации и эффективным способам коммуникации;
- обучающиеся-волонтеры 8-11 классов, прошедшие обучение процедуре основам конфликтологии, эффективным способам коммуникации и процедуре проведения примирительных программ.

6.2. В деятельности Службы примирения на муниципальном уровне (Ресурсный центр примирения) принимают участие:

- специалисты Комитета образования и науки города Новокузнецка, ответственные за обеспечение функционирования и развитие системы образования;
- специалисты МАОУ ДПО ИПК;
- специалисты центров психолого-медико-социального сопровождения, имеющие специальную подготовку в области конфликтологии.

6.3. Участие специалистов в деятельности Службы примирения осуществляется на добровольных началах.

7. Организация деятельности Службы примирения на муниципальном уровне

7.1. Руководство деятельностью Службы на муниципальном уровне осуществляет куратор, определяемый приказом председателя Комитета образования и науки города Новокузнецка.

7.2. Должностные лица Комитета и образования города Новокузнецка оказывают содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди руководителей образовательных учреждений, педагогов, обучающихся и представителей родительской общественности.

7.3. Куратор Службы примирения осуществляет руководство Ресурсным центром и районными службами примирения, осуществляющих свою деятельность на базе центров психолого-медико-социального сопровождения.

7.4. Куратор организует подготовку специалистов, участвующих в деятельности Служб примирения на уровне района и образовательных учреждений, и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.5. Куратор осуществляет анализ и обобщение опыта школьных служб примирения, распространяет эффективные практики и опыт среди образовательных учреждений города Новокузнецка, информирует вышестоящие органы о состоянии работы по разрешению конфликтов в подведомственных организациях.

7.6. Куратор содействует школьным службам примирения и комиссиям по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в организации взаимодействия с муниципальными социальными службами и другими организациями.

8. Порядок проведения Службой восстановительных примирительных программ

8.1. Служба примирения может получать информацию (материалы) о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, руководства образовательных учреждений и из иных источников.

8.2. По результатам изучения полученной информации (материалов) Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

8.3. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если один из участников конфликта является несовершеннолетним, то для проведения программы необходимо письменное согласие их родителей (законных представителей). В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия и участия в ней классного руководителя.

8.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор Службы примирения.

8.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

8.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

8.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

8.8. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству образовательной организации.

8.9. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.10. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участниками примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации и психологической помощи.

8.11. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

8.12. Куратор службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со специалистами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.