



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1. Положение о школьной службе примирения (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52 имени Мелихова Юрия Сергеевича» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, определяющим деятельность учащихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии восстановительных практик.

1.2. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является объединением, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в Учреждении, профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся, построению конструктивных отношений в детских, родительских, педагогических сообществах.

1.3. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его разрешить.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения учащихся с причинением вреда.

1.5. Положение разработано в соответствии с правовыми основами деятельности ШСП, которые составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01.09.2023);

- Указ Президента РФ от 17.05.2023г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации/примирения в образовательных организациях, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ–375/07 «О направлении методических рекомендаций»);

- Постановление КДНиЗП АКО от 10.09.2020г. № 2 «Восстановительные практики и роль служб примирения в профилактике неблагополучия детей в семье и школе»;
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- Инструктивное письмо «О принципах внедрения восстановительного подхода, создания и развития служб примирения в Кемеровской области» (Письмо ДОиНКО от 21.06.2017 № 3421/05).

## **2. Цели и задачи ШСП**

2.1. Целью деятельности ШСП являются:

- развитие и утверждение в Учреждении восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием учащихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений.

2.3. Задачи ШСП:

- транслировать ценности и принципы восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в Учреждении;
- содействовать развитию восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательных отношений и представителей системы профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- содействовать выработке конструктивных стратегий управленческого реагирования и социального поведения участников образовательных отношений в ситуации конфликта / сложной школьной ситуации;
- формировать у участников образовательных отношений умения разрешать конфликты и проблемные социальные ситуации путем мирных переговоров.

## **3. Принципы деятельности Службы**

3.1. При проведении восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение учащихся с причинением вреда ШСП соблюдает следующие принципы:

3.1.1. *Принцип добровольности*, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

3.1.2. *Принцип информированности*, в соответствии с которым ведущий восстановительной программы обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия в восстановительной программе.

3.1.3. *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство специалистов ШСП не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

3.1.4. *Принцип нейтральности*, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

3.1.5. *Принцип ответственности*, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной программы. Ответственность за результат несут стороны конфликта. Ведущий восстановительных программ контролирует выполнение договора.

3.1.6. *Принцип самостоятельности*, предполагающий независимость и самостоятельность ШСП в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной программы.

3.1.7. *Принцип профессионализма* подразумевает обязательное наличие у специалистов ШСП подготовки по восстановительным технологиям, а также - профессиональное сопровождение деятельности ШСП.

3.1.8. *Принцип независимости* подразумевает, что ШСП самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики. Ведущие восстановительной программы не занимают чью-либо сторону, в том числе - сторону администрации Учреждения, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников программы в их стремлении к конструктивному разрешению ситуации.

3.1.9. *Принцип заглаживания причинённого вреда* подразумевает, что в случае, если кому-то из сторон был причинен вред, участники обсуждают варианты заглаживания вреда обидчиком, - если это несовершеннолетний, то важно обсудить его вклад в исправление ситуации, заглаживание вреда максимально его силами.

3.1.10. *Принцип адресности* предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации.

3.2. В случае реализации восстановительных программ ведущий обязан соблюдать следующие принципы восстановительного подхода:

3.2.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.2.2. Заглаживание обидчиком (если в ситуации был обидчик) перед жертвой причиненного ей вреда насколько возможно силами самого обидчика.

3.2.3. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания обидчиком причиненного ей вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.2.4. Принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.2.5. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формировать более ответственное поведение.

3.2.6. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации / правонарушения нравственных ориентиров, отсутствие

которых привело к конфликту / правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения заключенного договора / соглашения / плана со стороны родных, близких и школьного сообщества.

#### **4. Направления деятельности ШСП**

4.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- Проведение восстановительных практик (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием учащихся Учреждения.

- Просвещение и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение учащихся и роли ШСП.

- Организация и проведение обучения учащихся, других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение.

- Организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества.

- Организация методической и супервизионной поддержки.

- Проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

4.2. Проведение восстановительных практик и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП Учреждения.

#### **5. Состав ШСП**

5.1. В состав ШСП могут входить сотрудники Учреждения, выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение по восстановительному подходу и очное обучение проведению восстановительных практик.

5.2. ШСП возглавляет Куратор, который назначается приказом директора Учреждения. Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист Учреждения, прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

5.3. Куратор ШСП согласует план работы, получает консультативное сопровождение, сдает анализ работы службы за год куратору районной службы примирения.

5.4. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

#### **6. Порядок работы ШСП**

6.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении учащихся от администрации, учащихся, педагогов Учреждения, членов ШСП, родителей (законных представителей).

6.2. ШСП проводит восстановительные практики по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки Учреждения и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию Учреждения.

6.3. Куратор принимает решение самостоятельно о возможности или невозможности проведения восстановительных практик в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию Учреждения.

6.4. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании Учреждения на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение учащихся с причинением вреда.

6.5. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в восстановительных практиках. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в Учреждении.

6.6. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, для проведения восстановительных практик необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие в восстановительных встречах.

6.7. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение, проведенная восстановительная практика не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но Куратор ШСП или ведущий восстановительных практик обязан информировать стороны об их возможности ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора о заглаживании вреда.

6.8. Любые взаимодействия с родителями (законными представителями), учителями и администрацией Учреждения проводит только взрослый сотрудник ШСП.

6.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительных практик в каждом отдельном случае.

6.10. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой восстановительной практики в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

6.11. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчет-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных восстановительных практик фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

6.12. Куратор информирует администрацию Учреждения о результатах проведенной встречи.

6.13. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.14. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов Учреждения, социальных служб и психологических центров.

6.15. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и не требуют отдельного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако Куратор информирует родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительных практиках и при необходимости привлекает родителей (законных представителей) в Программу примирения. По ситуациям, переданным

КДНиЗП, согласие родителей (законных представителей) на проведение Программы примирения в их отсутствие является обязательным.

6.16. По согласованию с администрацией Учреждения и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных/проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, родителями (законными представителями) и их детьми, педагогами и детьми, педагогами и родителями (законными представителями).

6.17. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

## **7. Организация деятельности ШСП**

7.1. Администрация Учреждения предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения восстановительных практик, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

7.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

7.3. Должностные лица Учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

7.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами Учреждения.

7.5. Администрация Учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках Учреждения в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения Учреждения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация Учреждения поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

7.8. Администрация Учреждения и ШСП периодически проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательных отношений.

7.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение восстановительных практик в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

7.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в Учреждении и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения по предложению куратора ШСП. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

С Положением о службе примирения  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 52 имени Мелихова Юрия Сергеевича»

Куратор школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « 30 » 10 2023 г.  
подпись ФИО Евгенья Соболева Елена Васильевна

Специалисты школьной службы примирения

Ознакомлен(а) « 30 » 10 2023 г.  
подпись ФИО Пронякина Александра Владимировна

Ознакомлен(а) « 30 » 10 2023 г.  
подпись ФИО Ильинская Ольга Сергеевна

Ознакомлен(а) « 30 » 10 2023 г.  
подпись ФИО Караваева Ирина Александровна

Ознакомлен(а) « 30 » 10 2023 г.  
подпись ФИО Лобова Евгения Викторовна

Ознакомлен(а) « 30 » 10 2023 г.  
подпись ФИО Су Королева Надежда Анатольевна